

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Медниковского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.01.2024 № 4**

д. Медниково

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Медниковского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

На основании решения Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 27.12.2023 № 136 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 29.12.2022 № 100 «О бюджете Медниковского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», проекта решения Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 27.12.2023 № 135 «О бюджете Медниковского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и в связи с перераспределением бюджетных средств поселения по мероприятиям, Администрация Медниковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в муниципальную программу Медниковского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Медниковского сельского поселения на 2022-2025 годы», утверждённую постановлением от 28.10.2021 № 104, изложив ее в следующей редакции:

1.Наименование муниципальной Программы Медниковского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Медниковского сельского поселения на 2022-2025 годы» изложить в следующей редакции: «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»

2. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Утверждена

постановлением Администрации

Медниковского сельского поселения

от 28.10.2021 № 104

**Муниципальная программа Медниковского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

1. **Наименование муниципальной программы:**

Муниципальная программа Медниковского сельского поселения **«**Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсамиМедниковского сельского поселенияна 2022-2027 годы» (далее - Муниципальная программа).

**2.Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Медниковского сельского поселения (далее - Администрация);

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение целевого показателя по годам** | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | **Цель 1: Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Медниковского сельского поселения** | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1: Обеспечение эффективности использования муниципального имущества Медниковского сельского поселения** | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество объектов муниципального имущества, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам бюджета поселения от реализации муниципального имущества, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | **Задача 2: Осуществление регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества (земля), расположенные на территории Медниковского сельского поселения** | | | | | | |
| 1.2.1 | Количество объектов недвижимого имущества, на которые сформированы пакеты документов для проведения регистрационных действий | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 1.3. | **Задача 3: Мероприятия по оформлению невостребованных земельных долей и регистрация права собственности Медниковского сельского поселения на эти земельные участки** | | | | | | |
| 1.3.1. | Количество земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Медниковского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | **Цель 2. Обеспечение эффективности системы управления муниципальным имуществом** | | | | | | |
| 2.1. | **Задача 1. Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом** | | | | | | |
| 2.1.1 | Актуальность информации реестра муниципального имущества Медниковского сельского поселения. % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.2. | Выполнение работ, связанных с мониторингом использования муниципальным имуществом, в % от плана | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.3. | Выполнение действий по сопровождению регистрации права на недвижимое имущество от количества подготовленных пакетов документов, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | **Цель 3 Приведение документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации** | | | | | | |
| 3.1 | **Задача 1 Приведение в соответствие с требованиями законодательства Генерального плана и Правил землепользования и застройки Медникоского сельского поселения** | | | | | | |
| 3.1.1 | Актуальность Генерального плана и Правил землепользования и застройки Медникоского сельского поселения, % | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

\*Основными источниками информации по показателям является Администрация сельского поселения. Целевые показатели муниципальной программы определяются на основе данных ведомственной отчетности.

В целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества, мероприятий по оформлению и регистрации права собственности на земельные участки и совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом, составляются отчеты и сведения в Комитет по управлению муниципальным имуществом Старорусского муниципального района, в Управление федеральной службы регистрации кадастра и картографии по Новгородской области.

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2022-2027 годы.

**7.** «**Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)»**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источники финансирования** | | | | |
| **Областной бюджет** | **Федеральный бюджет** | **Местный бюджет** | **Внебюджет. средства** | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 15,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 9,0 | 0,0 | 9,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 40,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего** | **0,0** | **0,0** | **64,0** | **0,0** | **64,0** |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить:

- эффективное использование муниципального имущества Медниковского сельского поселения;

- мероприятий по оформлению невостребованных земельных долей и регистрация права собственности Медниковского сельского поселения на эти земельные участки;

- совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом.

**I. Характеристика текущего состояния в сфере**

**земельно-имущественных отношений, приоритеты и цели в данной сфере**

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации поселения по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Медниковского сельского поселения.

Стратегической целью Администрации Медниковского сельского поселения является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет поселения.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

- проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества;

- выполнить плановые показатели по неналоговым доходам бюджета поселения от реализации муниципального имущества;

- проведение работ по оформлению прав собственности Медниковского сельского поселения на объекты недвижимого муниципального имущества;

- по оформлению невостребованных земельных долей и регистрация права собственности Медниковского сельского поселения на эти земельные участки.

Основная деятельность Администрации поселения в сфере земельных отношений заключается в осуществлении функции по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Медниковского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством.

Одной из основных задач в области управления муниципальным имуществом является формирование базы данных о земельных участках, находящихся в собственности Медниковского сельского поселения, повышение эффективности их использования.

Для осуществления функций по управлению и распоряжению земельными участками проводится регистрации права собственности поселения на земельные участки.

В целях развития электронного взаимодействия и создания реестра муниципального имущества, организации взаимодействия по вовлечению имущества в хозяйственный оборот и решении других задач по внедрению информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления планируется модернизация системы управления муниципальным имуществом, приобретение компьютерной и иной оргтехники, а также программных продуктов.

Решение данной задачи создаст условия для эффективного управления недвижимостью.

На поступление доходов в бюджет поселения напрямую влияет кадастровая стоимость

В целом муниципальная программа направлена на повышение эффективности муниципального управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории поселения.

Основные цели в сфере земельно-имущественных отношений:

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом Медниковского сельского поселения;

- обеспечение эффективности системы управления муниципальным имуществом.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических**

**и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности Медниковского сельского поселения.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета поселения.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровне); риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности - проявлении законодательной инициативы и участии в разработке федерального законодательства, а также посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав области в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

- обеспечение эффективного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе управления муниципальным имуществом;

- совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;

- проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Медниковского сельского поселения.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с [Порядк](#Par32%23Par32#Par32%23Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Медниковского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Медниковского сельского поселения от 02.10.2013 № 128 (приложение № 5 к Порядку) Администрация поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Медниковского сельского поселения.

**IV.** **Мероприятия муниципальной Программы** изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п №** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Медниковского сельского поселения** | | | | | | | | |  |  |
| 1.1. | Оценка рыночной стоимости объектов муниципального имущества | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 1.1.1. | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам бюджета поселения от реализации муниципального имущества | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 1.1.2 | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.** | **Осуществление регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества (земля), расположенные на территории Медниковского сельского поселения** | | | | | | | | |  |  |
| 2.1. | Формирование документов для проведения регистрационных действий по объектам недвижимого имущества | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 2.1.1. | Бюджет сельского поселения | 15,0 | 9,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **3.** | **Мероприятия по оформлению невостребованных земельных долей и регистрация права собственности Медниковского сельского поселения на эти земельные участки** | | | | | | | | |  |  |
| 3.1 | Оформление невостребованных земельных долей на территории Медниковского сельского поселения | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 3.1.1. | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **4.** | **Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом** | | | | | | | | |  |  |
| 4.1 | Приведение реестра муниципального имущества Медниковского сельского поселения в актуальное состояние | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 2.1.1. | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2 | Выполнение работ, связанных с мониторингом использования муниципальным имуществом | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 2.1.2. | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.3 | Выполнение действий по сопровождению регистрации права на недвижимое имущество от количества подготовленных пакетов документов | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 2.1.3. | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.** | **Приведение документов территориального планирования и градостроительного зонирования**  **в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации** | | | | | | | | |  |  |
| 5.1 | Внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Медниковского сельского поселения | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 3.1.1 | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **6.** | **Защита земель от захламления отходами производства и потребления, загрязнения, зарастания кустарниками и других негативных воздействий** | | | | | | | | |  |  |
| 6.1. | Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 4.1.1. | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6.2. | Ликвидация стихийных свалок и навалов мусора, проведение субботников | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 4.1.1 | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **7.** | **Проведение инвентаризации земель** | | | | | | | | |  |  |
| 7.1. | Выявление фактов самовольного занятия земельного участка на территории поселения, принятие мер по устранению выявленных нарушений | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 4.2.1 | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7.2. | Выявление фактов самовольного строительства построек на землях, находящихся в муниципальной собственности | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 4.2.2. | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7.3. | Проведение ежегодной инвентаризации земель на территории сельского поселения | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 4.2.1.-4.2.2. | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7.4. | Разъяснение норм земельного и природоохранного законодательства | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 4.2.3. | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **8** | **Сохранение и восстановление земель** | | | | | | | | |  |  |
| 8.1. | Проведение контроля за проведением земляных работ на территории сельского поселения | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 4.3.1. | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8.2. | Озеленение территории, посадка деревьев, кустарников | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 4.3.2. | Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

9.Опубликовать настоящее постановление в газете «Медниковский вестник».

**Глава администрации Ю.В. Иванова**