|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная газета  «МЕДНИКОВСКИЙ ВЕСТНИК» | № 345 от 28.02.2023  \_\_\_\_\_\_ Ю.В. Иванова  Учредитель газеты:  Совет депутатов Медниковского сельского поселения |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Совет депутатов Медниковского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 16.02.2023 № 104**

д. Медниково

|  |
| --- |
| Об отчете Главы Медниковского сельского поселения за 2022 год |

Заслушав отчет Главы Медниковского сельского поселения Ивановой Ю.В. перед Советом депутатов Медниковского сельского поселения за 2020 год, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Медниковского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Отчет Главы Медниковского сельского поселения Ивановой Ю.В. перед Советом депутатов Медниковского сельского поселения за 2022 год принять к сведению.

2. Оценить работу Главы Медниковского сельского Ивановой Ю.В. за 2022 год как хорошую.

**Глава сельского поселения Ю.В. Иванова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Совет депутатов Медниковского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27.02.2023 № 105**

д. Медниково

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании мест захоронений на территории Медниковского сельского поселения |

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новгородской области от 30.08.2022 № 172-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новгородской области», руководствуясь Уставом Медниковского сельского поселения,

Совет депутатов Медниковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации похоронного дела и содержании мест захоронений на территории Медниковского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу Решения Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 20.10.2017 № 113 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания мест захоронений на территории Медниковского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Медниковский вестник».

Глава сельского поселения Ю.В. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Медниковского сельского поселения

от 27.02.2023 № 105

**Положение**

**об организации похоронного дела и содержании мест**

**захоронения на территории Медниковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21«Санитарно – эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3, Рекомендациями «О порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» МКД 11-01.2002, Указом Президента РФ от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законом Новгородской области от 30.08.2022 № 172-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новгородской области» и устанавливает на территории Медниковского сельского поселения условия регулирования отношений, связанных с погребением умерших (погибших), определяет порядок организации похоронного дела, а также порядок предоставления ритуальных услуг и содержания мест погребения.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории Медниковского сельского поселения.

**2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении**

Похоронное дело - самостоятельный вид деятельности, включающий в себя оказание ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон.

Погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) или праха умершего (погибшего). Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

Места погребения - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Кладбище - градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших или праха после кремации.

Захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего.

Одиночное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.

Семейное (родовое) захоронение - земельный участок на кладбище увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством.

Могила - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

Надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле).

Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

Книга регистрации захоронений - книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

Ответственный за захоронение - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

Обслуживающая организация - юридическое лицо и индивидуальные предприниматели, оказывающие ритуальные и сопутствующие ритуальным услуги, относящиеся к услугам погребения, осуществляющие обслуживание и содержание общественных кладбищ.

**3. Гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении**

3.1. На территории Медниковского сельского поселения каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальном общественном кладбище в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения рядом с ранее умершим гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего родственника либо ранее умершего супруга.

**4. Лицо, осуществляющее организацию погребения**

4.1. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего осуществить организацию погребения умершего имеют право супруг, близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.2. Лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение справки о смерти, гербового свидетельства о смерти, пособия на погребение.

4.3. В случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, погребение умершего осуществляется специализированной службой.

**5. Гарантированный перечень услуг по погребению**

5.1.Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

погребение.

5.2. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, сверх гарантированного перечня услуг могут предоставляться дополнительные услуги по погребению:

санитарная подготовка тела к погребению и его облачение;

предоставление катафалка для перевозки тела (останков) умершего на кладбище, из морга (трупохранилища) в морг (трупохранилище), из морга (трупохранилища) по адресу, указанному заказчиком;

перенос гроба с телом умершего с катафалка до места захоронения;

перезахоронение;

транспортировка тел (останков) умерших (погибших) с мест смерти;

предоставление гробов (в том числе цинковых) и необходимых ритуальных принадлежностей;

прочие услуги, связанные с погребением умершего (погибшего) гражданина.

5.3. Услуги по погребению, указанные в пункте 5.1 настоящего положения оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Медниковского сельского поселения по согласованию с соответствующими отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области и возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Оплата стоимости услуг, указанных в п. 5.2. предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.6. В случае если погребение умершего осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, ему выплачивается социальное пособие на погребение в порядке и размере, установленных действующим законодательством.

5.7. Погребение военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, а также погребение умерших, являвшихся участниками Великой Отечественной войны, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Гарантии погребения умерших, не имеющих супруга,**

**близких родственников, иных родственников либо законного представителя**

6.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках муниципального общественного кладбища.

6.3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения, включают:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище;

погребение.

Стоимость указанных услуг определяется и возмещается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**7. Субъекты похоронного дела в Медниковском сельском поселении**

Субъектами похоронного дела в Медниковском сельском поселении являются:

Администрация Медниковского сельского поселения, осуществляющая разработку и реализацию единой политики в сфере похоронного дела на территории Медниковского сельского поселения;

отдел ЗАГС Администрации Старорусского муниципального района Новгородской области, осуществляющий государственную регистрацию смерти и выдачу свидетельств о смерти;

индивидуальные предприниматели и юридические лица, предоставляющие ритуальные услуги на территории Медниковского сельского поселения.

**8. Создание и организация места погребения**

8.1. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую природную среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

8.2. Размер земельного участка для кладбища определяется с учетом количества жителей Медниковского сельского поселения, но не может превышать сорока гектаров.

8.3. Погребение умерших (погибших) на территории кладбища осуществляется на специально отведенных для этих целей в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями участках земли с сооружаемыми на них кладбищами для погребения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления деятельности по погребению.

8.4. Создаваемый, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации Медниковского сельского поселения в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.4.1 настоящего Положения.

8.4.1. Места погребения погибших при защите Отечества, являющиеся воинскими захоронениями, могут быть перенесены только по решению органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите отечества».

8.5. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории не допускается.

8.6. Вопрос об использовании закрытого кладбища для вторичного погребения по истечении двадцатилетнего срока может быть решен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы, по истечении кладбищенского периода - времени, в течение которого завершаются процессы минерализации трупов.

**9. Муниципальное общественное кладбище**

9.1. На территории Медниковского сельского поселения функционируют следующие общественные кладбища, расположенные по адресу: Новгородская обл., Старорусский район, д. Рамушево, д. Малые Горбы, д. Стариково.

9.2. Кладбище открыто для посещений ежедневно:

с 1 мая по 30 сентября - с 8.00 до 20.00;

с 1 октября по 30 апреля - с 8.00 до 18.00.

9.3. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 10.00 до 17.00.

9.4. Земельный участок размером 3,75 кв. м (2,5 м x 1,5 м) для одиночного захоронения на действующем кладбище предоставляется бесплатно.

9.5. На действующем кладбище предусмотрено создание семейных (родовых) захоронений.

9.6. Для захоронения урны с прахом предоставляется участок земли площадью 1 кв. метр.

9.7. Погребение урн с прахом в землю на родственных захоронениях разрешается независимо от срока предыдущего погребения, за исключением захоронения урн на закрытых кладбищах. Захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы на закрытых кладбищах осуществляется в соответствии с подпунктом 8.7 Положения.

9.8. Эксгумация останков умерших производится в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Перезахоронение останков умерших возможно по решению Администрации Медниковского сельского поселения и заключения органов Роспотребнадзора об отсутствии опасных инфекционных заболеваний.

9.10. Лицо, ответственное за захоронение, обязано осуществлять уход за захоронением, содержать его в надлежащем состоянии, следить за состоянием надмогильных сооружений, своевременно удалять бытовой и растительный мусор, а также увядшие венки и цветы в специально отведенные места.

**10. Порядок оформления погребения**

10.1. Предоставление земельных участков для захоронений производится Администрацией Медниковского сельского поселения.

Для осуществления погребения лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, необходимо получить удостоверение о захоронении (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается), представив следующие документы:

свидетельство о смерти;

документ (паспорт), удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

гарантийное письмо и доверенность, если обязанность осуществить погребение взяло на себя юридическое лицо.

При погребении урны с прахом дополнительно представляется справка о кремации.

10.2. Разрешение на погребение на свободном участке родственного захоронения предоставляется при наличии у лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, следующих документов:

свидетельства о смерти;

свидетельства о смерти ранее умершего, захороненного на родственном захоронении;

документов, подтверждающих наличие родственных или супружеских отношений между умершим и ранее умершим, захороненным на родственном захоронении;

удостоверения о захоронении;

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

гарантийного письма и доверенности, если обязанность осуществить погребение взяло на себя юридическое лицо.

При погребении урны с прахом дополнительно представляется справка о кремации.

Разрешение на подзахоронение умершего или урны с прахом выдается после обследования родственного захоронения (могилы) обслуживающей организацией.

10.3. Запрещается самовольное занятие земельных участков и их использование для устройства могил как непосредственно при осуществлении погребения умершего, так и под будущие захоронения.

10.4. Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрируются в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения. Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

10.5. Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

**11. Установка надмогильных сооружений**

11.1. Работы на кладбище, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся при согласовании с Администрацией сельского поселения.

11.2. Надмогильные сооружения устанавливаются только в пределах отведенного земельного участка для захоронения. Установка памятников в зимнее время не допускается.

11.3. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные, обязаны устранить нарушения в течение 30 дней с момента их письменного предупреждения Администрации Медниковского сельского поселения.

11.4. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат демонтажу по истечении 30 дней после предупреждения лица, ответственного за захоронение. Демонтаж надгробных сооружений производится Администрацией Медниковского сельского поселения, возврат снятых надмогильных сооружений их владельцам производится в течение одного месяца с момента предупреждения о снятии.

11.5. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

11.6. На территории кладбища при планировке нового участка под захоронения с 01.04.2013 предусмотрено захоронение без последующей установки оград. Установка оград на этих участках запрещена.

**12. Порядок предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах**

12.1. Основные требования по предоставлению места для создания семейного (родового) захоронения:

12.1.1. Предоставление места для создания семейного (родового) захоронения осуществляет администрация Медниковского сельского поселения (уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела).

12.1.2. На семейном (родовом) захоронении может быть погребено лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а также его супруг (супруга), близкие родственники (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные браться и родные сестры, внуки, бабушки, дедушки).

12.1.3. Право на создание семейного (родового) захоронения возникает при погребении второго и последующих умерших.

12.1.4. Размер места, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, не может превышать 12 кв. метров.

Предоставление места для создания (родового) захоронения является бесплатным.

Плата за предоставление участка для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого участка для создания семейного (родового) захоронения взимается за каждый квадратный метр участка.

12.1.5. Расчет платы осуществляется по следующей формуле:

ЕП = (Sобщзу - Sбзу) x КSзу,

где: ЕП - размер платы за предоставление участка для создания семейного (родового) захоронения, в рублях;

Sобщзу– общая площадь участка, предоставляемого для организации семейного (родового) захоронения, в кв. метрах;

Sбзу- площадь участка, бесплатно предоставляемого для организации семейного (родового) захоронения, равная 5 кв.м;

КSзу кадастровая стоимость 1 кв.м земельного участка кладбища, на территории которого предоставляется место для организации семейного (родового) захоронения, в рублях.

12.1.6. Заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (далее - заявление) направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (Приложение № 2).

12.1.7. С заявлением предоставляются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника;

2) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников;

3) акт предварительного согласования места семейного захоронения.

12.1.8. В случае если заявление подается через представителя к заявлению прилагается доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения и выдачей паспорта о семейном (родовом) захоронении, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.  
 12.1.9. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных Порядком.  
 12.1.10. Регистрация заявления производится в день его подачи.

12.1.11.Заявление, направленное после 16.00 рабочего дня, в нерабочее время либо в нерабочий (праздничный) день, считается поданным на следующий рабочий день.  
 12.1.12. Результат рассмотрения заявления направляется в адрес заявителя.

12.1.13. Результатом рассмотрения заявления являются:

- решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (далее - положительное решение);

- решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (далее - отрицательное решение).

12.1.14. Предоставление места для создания семейного (родового) захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела производится после внесения заявителем платы за предоставление места (в случае превышения размера бесплатного участка) для создания семейного (родового) захоронения.

12.1.15.Срок внесения заявителем платы не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия предварительного решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (далее - предварительное решение).

12.1.16. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела получает информацию о внесении платы, предусмотренной пунктом 12.1.5 Положения, из государственной системы учета начислений и платежей Новгородской области.

12.1.17.Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе направить в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела информацию о внесении заявления, платы, предусмотренной пунктом 12.1.5 Положения.

12.1.18. Основанием для отказа в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения является:

1) ранее заявителю предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения;  
 2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;  
 3) нарушение срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленного пунктом 12.1.15Положения;  
 4) несоответствие документов, указанных в пункте 12.1.6.Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.  
 12.1.19. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление до принятия уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.  
 12.1.20. Предварительное решение принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в соответствии с их компетенцией в день регистрации заявления.

12.1.21. В день принятия предварительного решения должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела направляет его заявителю (представителю заявителя)

В случае обращения через представителя заявителя предварительное решение оформляется на имя заявителя.

12.1.22. В предварительном решении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;

2) наименование кладбища, его место нахождение (адрес), на территории которого предоставляется место для создания семейного (родового) захоронения;  
 3) идентификационный номер места семейного (родового) захоронения;

4) размер места семейного (родового) захоронения (длина, ширина, площадь (кв. метров);  
 5) размер платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.  
 12.1.23. К предварительному решению прилагается квитанция с реквизитами банковского счета и информация о сроке внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, который не может превышать срок, указанный в пункте 12.1.15.Положения.

12.1.24. Положительное решение принимается должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного информации из государственной системы учета начислений и платежей Новгородской области о внесении платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.  
 12.1.25. В положительном решении (Приложение 4) указываются:  
 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;  
 2) наименование кладбища, его место нахождение (адрес), на территории которого предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения;  
 3) место расположения семейного (родового) захоронения на кладбище (номер сектора, ряда, места);  
 4) размер семейного (родового) захоронения (длина, ширина, площадь (кв. метров);  
 5) идентификационный номер семейного (родового) захоронения.  
 12.1.26. При наличии оснований для отказа в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела принимается отрицательное решение.  
 12.1.27. При наличии основания для отказа в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения Положения, отрицательное решение принимается должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.  
 12.1.28. Положительное решение или отрицательное решение направляется заявителю (представителю заявителя).

12.2. Паспорт семейного (родового) захоронения

12.2.1. На каждое семейное (родовое) захоронение оформляется паспорт семейного (родового) захоронения по форме, приложенной к настоящему Положению (Приложение 5).

12.2.2. Паспорт семейного (родового) захоронения является документом, удостоверяющим право использовать предоставленный для семейного (родового) захоронения участок для погребения на нем умерших лиц, перечисленных в пункте 12.1.3. настоящего Положения.

12.2.3. Погребение умершего на семейном (родовом) захоронении производится на основании представленного паспорта семейного (родового) захоронения.

12.2.4. В паспорт семейного (родового) захоронения вносится информация о каждом погребении, произведенном на соответствующем семейном (родовом) захоронении.

**13. Обязанности обслуживающей организации**

13.1. На обслуживающую организацию возлагается ответственность за благоустройство территории кладбища и санитарное состояние территории кладбища, которая обязана обеспечивать:

соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения;

содержание в исправном состоянии дорог, подъездных путей и площадок;

систематический сбор по территории кладбища мусора и его вывоз;

скашивание травы на подъездных путях и территории кладбища;

соблюдение правил пожарной безопасности;

охрану порядка на территории кладбища;

выполнение иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

13.2. Обслуживающая организация вправе оказывать при заключении договоров дополнительные услуги на возмездной основе.

13.3. Возникшие имущественные и другие споры между гражданами и обслуживающей организацией разрешаются в установленном законодательством порядке.

**14. Правила посещения кладбища**

14.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

14.2. Граждане, ответственные за захоронение, обязаны содержать места захоронений в надлежащем состоянии собственными силами либо заключать договор с обслуживающей организацией на оказание услуг по уходу за могилой.

14.3. Граждане, ответственные за захоронение, обязаны строго соблюдать требования к размерам отведенного под захоронение участка.

14.4. На территории кладбища запрещается:

разрушать памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

производить посадку деревьев и кустарников;

производить выгул домашних животных;

разводить костры, разрабатывать грунт, добывать песок, резать дерн, самовольно производить иные земляные работы;

находиться на территории кладбища после его закрытия;

самовольно копать могилы;

устанавливать ограды на участках, где предусмотрено безоградное захоронение.

**15. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

15.1. За нарушение настоящего положения виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

15.2. Уничтожение, повреждение или осквернение мест захоронения, надмогильных сооружений влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Медниковского сельского поселения

от\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**В Администрацию Медниковского сельского поселения**

от кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

Паспортные данные:

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ**

Прошу захоронить умершего родственника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, дата и место смерти умершего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( № свидетельства о смерти, дата выдачи, кем выдано свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На участке гражданского захоронения д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За правильность сведений несу полную ответственность**

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата заявления Дата захоронения**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Ведущий служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации Медниковского сельского поселения (расшифровка подписи)

С пп.11.6 п. 11 Положения об организации похоронного дела и содержании мест захоронений на территории Медниковского сельского поселения (на территории кладбища при планировке нового участка под захоронения с 01.04.2013 предусмотрено захоронение без последующей установки оград. **Установка оград на этих участках запрещена**)

**ОЗНАКОМЛЕН:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С заявлением необходимо представить:

* Копия свидетельства о смерти

Даю согласие на обработку персональных данных

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., физического лица, должность представителя юридического лица)

М.П. /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Медниковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА

ПОД СЕМЕЙНОЕ (РОДОВОЕ) ЗАХОРОНЕНИЕ

Главе администрации Медниковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, где и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА

ПОД СЕМЕЙНОЕ (РОДОВОЕ) ЗАХОРОНЕНИЕ

Прошу предоставить место под семейное (родовое) захоронение – под будущее; под погребение в настоящее время; под погребение в настоящее время рядом с родственным захоронением (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище, размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Предполагается захоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаю копии документов:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении.

3. Акт предварительного согласования места семейного захоронения.

4. Копии медицинского свидетельства о смерти и свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС.

Ответственный за захоронение:

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Медниковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**ФОРМА**

**КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. лица,  ответственного  за захоронение | Паспортные данные лица, ответственного  за захоронение | Дата разрешения | №  разрешения | Наименование  Кладбища |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  квартала,  участка | Размер  участка,  кв. м | Стоимость;  № платежного  документа | Дата  захоронения | Ф.И.О.  захороненного | Документы,  подтверждающие  родство |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

Медниковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ФОРМА

РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА

ПОД СЕМЕЙНОЕ (РОДОВОЕ) ЗАХОРОНЕНИЕ

Предоставить гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ответственный за семейное захоронение)

зарегистрированному по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по заявлению № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

место под семейное (родовое) захоронение, за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

размером \_\_\_ кв. м, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище

(наименование кладбища, адрес кладбища)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ участка, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ места захоронения.

Глава сельского поселения : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

Медниковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Паспорт семейного (родового) захоронения**

Медниковское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Медниковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании решения о предоставлении места для создания семейного

(родового) захоронения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Квартал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сектор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, могила № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Создано родовое (семейное) захоронение площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Произведено захоронение <1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрация)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> Данный раздел заполняется на каждого захороненного.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Совет депутатов Медниковского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27.03.2023 № 107**

д. Медниково

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о муниципальной казне Медниковского сельского поселения** |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Медниковского сельского поселения,

Совет депутатов Медниковского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне Медниковского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Медниковского сельского поселения:

- от 30.05.2014 № 298 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Медниковского сельского поселения»;

- от 26.01.2017 № 84 «О внесении изменения в абзац 3 пункта 5.3. раздела 5 Положения о муниципальной казне Медниковского сельского поселения»;

- от 23.07.2020 № 241 «О внесении изменений в Положение о муниципальной казне Медниковского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Медниковский вестник».

**Глава сельского поселения Ю.В. Иванова**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** |
| решением Совета депутатов Медниковского сельского поселения  от 27.02.2023 № 107 |

**Положение о муниципальной казне**

**Медниковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Медниковского сельского поселения и определяет общие цели, задачи, порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Медниковского сельского поселения (далее – муниципальная казна).

1.2. Муниципальную казну составляют средства бюджета Медниковского сельского поселения, а также имущество, находящееся в муниципальной собственности Медниковского сельского поселения, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

1.3. Формирование, учет, управление и распоряжение муниципальной казной осуществляет Администрация Медниковского сельского поселения (далее – Администрация сельского поселения) в пределах своей компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением.

**2. Цели и задачи управления и распоряжения**

**муниципальной казной**

2.1. Основными целями и задачами формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной являются:

укрепление экономической основы Медниковского сельского поселения;

обеспечение экономической и финансовой самостоятельности Медниковского сельского поселения в сфере гражданских правоотношений;

систематизация учета и повышение эффективности использования муниципальной собственности на территории Медниковского сельского поселения;

создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению собственностью Медниковского сельского поселения, обеспечения максимально эффективного управления отдельными ее объектами;

реализация самостоятельной экономической политики Медниковского сельского поселения на рынках недвижимости, ценных бумаг, инвестиций;

повышение доходов Медниковского сельского поселения от коммерческого использования объектов муниципальной собственности;

сохранение, воспроизводство и приумножение объектов собственности Медниковского сельского поселения;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории Медниковского сельского поселения.

2.2. Основными задачами являются:

обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества муниципальной казны и его движения;

сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в бюджет Медниковского сельского поселения денежных средств (доходов), а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества муниципальной казны, стоимостных и иных характеристиках.

**3.Органы, управляющие объектами муниципальной казны**

3.1. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальное образование Медниковское сельское поселение (далее – муниципальное образование).

3.2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют в пределах установленных полномочий Совет депутатов Медниковского сельского поселения, Глава Медниковского сельского поселения, Администрация Медниковского сельского поселения, а также иные лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, Медниковского сельского поселения.

**4. Состав и источники образования муниципальной казны**

4.1. В состав муниципальной казны входит движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Медниковского сельского поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а именно:

земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

нежилые здания, сооружения, помещения, в том числе объекты незавершенного строительства;

муниципальный жилой фонд;

оборудование и автотранспорт;

пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги.

4.2. Объекты муниципальной казны могут находиться на территории Медниковского сельского поселения.

* 1. Муниципальная казна формируется из имущества:

созданного или приобретенного за счет средств бюджета Медниковского сельского поселения;

переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренным законодательством о разграничении государственной собственности на государственную и муниципальную;

переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

изъятого на законных основаниях из хозяйственного ведения и оперативного управления у муниципальных предприятий и учреждений;

оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

поступившего в собственность Медниковского сельского поселения по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**5. Порядок учета имущества в муниципальной казне**

5.1. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и возникают с момента такой регистрации.

5.2. Имущество, составляющее муниципальную казну Медниковского сельского поселения, подлежит отражению в бюджетной отчетности.

5.3. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется Администрацией сельского поселения посредством ведения Реестра муниципальной собственности Медниковского сельского поселения (далее – Реестр).

Порядок ведения Реестра утвержден Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». Держателем Реестра является Администрация сельского поселения.

Объектами учета в Реестре являются:

недвижимое и движимое муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

имущество муниципальной казны;

иное муниципальное имущество.

5.4. Бюджетный учет объектов муниципальной казны ведется в информационной системе и на бумажном носителе.

5.5. Включение имущества в муниципальную казну осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения.

* 1. Муниципальное имущество выбывает из муниципальной казны в результате:

внесения в уставные фонды создаваемых муниципальных унитарных предприятий либо передачи в хозяйственное ведение действующим муниципальным унитарным предприятиям;

передачи в оперативное управление создаваемым или действующим учреждениям, казенным предприятиям;

отчуждения (в том числе приватизации);

обращения взыскания на недвижимое имущество (в том числе являющееся предметом залога);

потерь, возникших вследствие причинения вреда имуществу, а также его уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

списания имущества в связи с его полным физическим или моральным износом;

совершения иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

Основанием для исключения объектов учета из состава муниципальной казны является постановление Администрации сельского поселения.

1. **Порядок распоряжения имуществом муниципальной казны**

6.1. Распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. В порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановлений Администрации сельского поселения движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть передано:

на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;

на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, казенным предприятиям;

во временное владение и пользование юридическим или физическим лицам на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования и иных договоров,

а также использовано иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

* 1. Доходы от использования муниципального имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет Медниковского сельского поселения.

1. **Оценка имущества муниципальной казны**

7.1. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» за счет средств местного бюджета Медниковского сельского поселения либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

* 1. Для оценки объектов муниципальной казны привлекаются субъекты оценочной деятельности, осуществляющие данную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
  2. Расходы по оценке объектов муниципальной казны должны ежегодно включаться в расходы бюджета Медниковского сельского поселения.
  3. В случае если данные о стоимости объекта муниципальной казны отсутствуют в целях обеспечения непрерывного ведения учета и полноты отражения в учете муниципальной казны и до момента оценки его стоимости текущая оценочная стоимость объекта признается в условной оценке, равной одному рублю.

1. **Порядок списания имущества муниципальной казны**
   1. Решение о списании имущества муниципальной казны, относящегося к основным средствам, может быть принято в случаях:

непригодности муниципального имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

гибели или уничтожения муниципального имущества, а также невозможности установления его местонахождения.

* 1. Для определения непригодности имущества, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание имущества из муниципальной казны создается постоянно действующая комиссия. Состав комиссии (в том числе председатель комиссии) утверждается постановлением Администрации сельского поселения. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами, принявшими участие в заседании.

При списании сложной бытовой, компьютерной и оргтехники, транспортных средств к акту о списании прилагаются заключения соответствующих организаций о техническом состоянии списываемого имущества или экспертное заключение либо к работе комиссии по списанию привлекается соответствующий эксперт.

При списании муниципального имущества в случае его гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения к акту о списании прилагаются документы соответствующих уполномоченных органов, подтверждающие указанные обстоятельства.

* 1. Списанное недвижимое имущество исключается из Реестра согласно постановлению Администрации сельского поселения.

1. **Контроль за использованием и сохранностью объектов муниципальной казны**
   1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, составляющих муниципальную казну, осуществляет Администрация сельского поселения.
   2. Ответственность за сохранность объектов муниципальной казны, а также за ущерб, нанесенный в результате эксплуатации данных объектов, несут юридические и физические лица, которым они переданы в пользование на основе соответствующих договоров.
   3. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование, а обязанности по его содержанию и контролю за его состоянием выполняет Администрация сельского поселения

**В Старой Руссе местный житель осужден к штрафу за незаконное приобретение, хранение наркотиков в значительном размере**

Старорусский районный суд с участием представителя Старорусской межрайонной прокуратуры вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 33-летнегожителяВеликого Новгорода – Косолапова Юрия. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст.228 УК РФ (незаконное приобретение, хранение наркотических средств в значительном размере).

Судом установлено, что в сентябре 2022 года, Косолапов Ю. находясь в дер. Дубовицы Старорусского района с помощью своего мобильного телефона используя мессенджер «Телеграмм» приобрел наркотическое средство метамфетамин, массой 0,550 гр., которое перенес в автомобиль Шевроле и хранил его при себе, после чего в районе д. Муравьево Старорусского района Новгородской области данное средство было изъято в ходе досмотра транспортного средства сотрудниками полиции.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд, назначил ему наказание в виде штрафа в размере 30 000 рублей.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

**В Старой Руссе местный житель осужден к лишению свободы за незаконное хранение взрывных устройств**

Старорусский районный суд с участием представителя Старорусской межрайонной прокуратуры вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 60-летнегожителя Старорусского района – Зайцева Михаила.

Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст.222.1 УК РФ (незаконное хранение взрывных устройств).

Судом установлено, что в сентябре 2008года, Зайцев М. находясь в лесном массиве д. Коровитчино Старорусского района путем находки приобрел пригодные для производства взрыва осколочную минометную мину, осколочно - наступательную гранату дистанционного действия, головной взрыватель для минометых мин, детонатор головного взрывателя для минометых мин, содержащие взрывчатые вещества, которые перенес к себе домой в д. Высокое Старорусского района Новгородской области и хранил до 05.12.2021, до момента изъятия сотрудниками полиции.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд, назначил ему наказание в виде 2 года лишения свободы условно с испытательным сроком 2 года со штрафом в размере 5 000 рублей.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

**В Старой Руссе житель местный житель осужден за управление трактором в состоянии опьянения**

Старорусский районный суд с участием представителя Старорусской межрайонной прокуратуры вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 24-летнего жителя Старорусского района Лебедева Игоря. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 264.1 УК РФ (управление другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение в состоянии опьянения преступления, предусмотренного статьи 264.1 УК РФ).

Судом установлено, что в июне 2022 года Лебедев И., будучи судимым в феврале 2020 года, в виде лишения свободы сроком на 1 год с отбыванием наказания колонии-поселении, с лишением права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами сроком на 3 года, вновь сел за руль трактора Т-16М, в состоянии опьянения, после чего был остановлен сотрудниками ДПС в д. Бакочино Старорусского района.

Вину в совершении преступления подсудимый признал.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил ему наказание в виде 1,5 лет лишения свободы в колонии общего режима, с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, на срок 3,5 года.

Приговор в законную силу не вступил, и может быть обжалован в установленном законом порядке.

**Межрайонный прокурор старший советник юстиции О.С. Лисенков**

**Старорусская межрайонная прокуратура пресекла нарушения трудового законодательства**

Старорусская межрайонная прокуратура провела проверку соблюдения требований трудового законодательства в части обязательных пред рейсовых медицинских осмотр осмотров.

Установлено, что в нарушение требований трудового законодательства работники ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж» допускались к выполнению трудовых обязанностей без обязательного после рейсового медицинского осмотра. Кроме того, обучающиеся ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж»не проходят пред рейсовый и после рейсовый медицинский осмотры.

По данным фактам прокурор в отношении директора ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж» возбудил дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ (допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний).

По материалам прокурорской проверки должностное лицо учреждения привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 15 тысяч рублей.

Постановление в законную силу не вступило.

**Заместитель межрайонного прокурора советник юстиции С.В. Воробьев**

**Жительница города Старая Русса оштрафована за оскорбление**

Старорусская межрайонная прокуратура провела проверку по обращению местной жительницы, по факту ее оскорбления.

Установлено, что в сентябре 2022 года местная жительница, находясь на остановке по ул. Возрождения г. Старая Русса, вследствие конфликта со знакомой высказал в ее адрес слова, в которых оскорбила последнюю в неприличной форме, чем унизила ее честь и достоинство.

По данному факту прокурор в отношении женщины возбудил дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление).

По материалам прокурорской проверки местная жительница оштрафована на 3000 рублей. Постановление вступило в законную силу.

**Заместитель межрайонного прокурора советник юстиции С.В. Воробьев**

Муниципальная газета Адрес редакции-издателя Номер газеты подписан к печати

«Медниковский вестник» 175228 д. Медниково 28.02.2023 в 10.00 часов

Новгородская область Тираж – 7 экземпляров

Старорусский район

ул. 40 лет Победы, д. 4 Б Материалы этого выпуска

E-mail: [Admednikovo@yandex.ru](mailto:Admednikovo@yandex.ru) публикуются бесплатно

Главный редактор: Ю.В. Иванова

Телефон: 5-86-31