|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная газета  «МЕДНИКОВСКИЙ ВЕСТНИК» | № 373 от 10.06 .2024  \_\_\_\_\_\_ Ю.В. Иванова  Учредитель газеты:  Совет депутатов Медниковского сельского поселения |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Медниковского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 25.04.2024 № 154**

д. Медниково

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в**

**Администрации Медниковского сельского поселения**

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 12.12.2023 № 594-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов Медниковского сельского поселения Старорусского района Новгородской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Администрации Медниковского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Медниковского сельского поселения Старорусского района Новгородской области от 15.01.2015 № 228 (далее – Положение), следующие изменения:
   1. Пункт 8.1, перечисляющий обязанности муниципального служащего, дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме Главе поселения о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 настоящего Федерального закона, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению Главы поселения.»;

1.2. Подпункт 8 пункта 9.1, содержащий ограничения, связанные с приемом и нахождением гражданина на муниципальной службе, изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;».

2. Опубликовать данное решение в муниципальной газете «Медниковский вестник» и на официальном сайте Администрации Медниковского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава сельского поселения Ю.В. Иванова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Совет депутатов Медниковского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

**от 25.04.2024 № 155**

д. Медниково

**О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Медниковского сельского поселения**

В соответствии с Приказом Минфина России от 10.10.2023 №163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее – Порядок ведения реестра муниципального имущества), Совет депутатов Медниковского сельского поселения **РЕШИЛ**:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Медниковского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 11.11.2011 № 65, изменения изложив пункт 4.1.1. в следующей редакции:

«4.1.1. Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения Реестра.

Учет муниципального имущества осуществляется специалистом администрации Медниковского сельского поселения в Реестре. Порядок ведения Реестра определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Форма реестра муниципального имущества утверждается администрацией Медниковского сельского поселения. Держателем реестра является Администрация Медниковского сельского поселения.

Объектами учета в Реестре являются:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 10 000 (десять тысяч) рублей;

иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 10 000 (десять тысяч) рублей.

Включению в реестр муниципального имущества подлежат, независимо от стоимости, находящиеся в собственности Медниковского сельского поселения:

документарные ценные бумаги (акции) и бездокументарные ценные бумаги;

сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.».

2. Опубликовать данное решение в муниципальной газете «Медниковский вестник» и на официальном сайте Администрации Медниковского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава сельского поселения Ю.В. Иванова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Медниковского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27.05.2024 № 60**

д. Медниково

**Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80666507D58D38B78CFC6386C46810E91A81E2BC5F7C7B7365515E5635799BD8E880C23E32A7A76AtC5FL) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 06.06.2019 № 205 «О государственной программе Новгородской области «Управление государственными финансами Новгородской области на 2019 - 2024 годы»»,в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии с Уставом Медниковского сельского поселения, Администрация Медниковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Медниковский вестник» и на официальном сайте Администрации Медниковского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Ю.В. Иванова**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  Медниковского сельского поселения от 27.05.2024 № 60 |

**Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении**

**в 2024-2025 годах**

**1.Общие положения**

1.1.Для целей настоящего Положения под практикой «Народный бюджет» (далее - Практика) понимается реализация практики партиципаторного бюджетирования, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части средств бюджета муниципального образования Администрации Медниковского сельского поселения при помощи бюджетной комиссии, в состав которой входят жители Медниковского сельского поселения.

Цель Практики - повышение эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере.

Задачи Практики:

1) активное вовлечение населения поселения в деятельность по выявлению и определению степени приоритетности решения вопросов местного значения;

2) повышение эффективности использования бюджетных средств за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

4) повышение информированности и финансовой грамотности населения.

Информирование населения о Практике осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Медниковского сельского поселения (далее - Администрация) в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет».

1.2.Организатором Практики является Администрация (далее - Организатор), которая осуществляет информационное, организационное, консультативно-методическое обеспечение работы бюджетной комиссии, присутствует на её заседаниях, а также осуществляет проверку соответствия заявок на участие в Практике требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

1.3.Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Бюджетная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации Практики из числа жителей Медниковского сельского поселения, прошедших отбор в порядке, установленном настоящим Положением, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета поселения, с соблюдением установленных законом требований.

Модератор бюджетной комиссии – инициативный гражданин, общественный деятель (по согласованию).

**2.Отбор участников Практики**

2.1. Организатор Практики в срок до 15.09.2024объявляет о сборе заявок на участие в Практике путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.Право на участие в Практике имеют жители поселения, достигшие 18 лет, не являющиеся депутатами Совета депутатов Медниковского сельского поселения, а также не состоящие на муниципальной службе в органах местного самоуправления и не исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

2.3.Заявки на участие в Практике подаются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в срок до 30.09.2023 года одним из следующих способов:

по адресу: 175228, Новгородская область, Старорусский район д. Медниково, ул. 40 лет Победы, д. 4 Б;

по факсу: (81652) 5-86-31;

по электронному адресу:[Admednikovo@yandex.ru](mailto:Admednikovo@yandex.ru).

К заявке прилагается подписанное согласие гражданина на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4.Отбор участников Практики осуществляется путем проведения жеребьёвки. Порядок проведения жеребьевки описан в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.5.Состав бюджетной комиссии утверждается протоколом первого заседания Бюджетной комиссии, которое созывается модератором бюджетной комиссии.

2.6. Порядок проведения заседаний бюджетной комиссии определяется регламентом заседаний бюджетной комиссии в рамках реализации проекта «Народный бюджет», утверждаемым постановлением Администрации сельского поселения . Регламент заседаний бюджетной комиссии описан в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.7.На заседаниях бюджетной комиссии присутствует Организатор, который дает пояснения и консультации по вопросам, возникающим в ходе работы бюджетной комиссии.

**3.Отбор инициативных предложений по распределению части средств бюджета поселения**

3.1.Члены бюджетной комиссии с правом голоса (далее - члены бюджетной комиссии) выдвигают свои инициативные предложения по распределению части средств бюджета Медниковского сельского поселения (далее - инициативное предложение) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению в сфере благоустройства, дорожного строительства, культуры и спорта, в социальной сфере в пределах полномочий Администрации, предусмотренных действующим законодательством.

Каждый член бюджетной комиссии может внести на рассмотрение бюджетной комиссии не более двух инициативных предложений. К инициативному предложению могут быть приложены сметы, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие ориентировочную стоимость предложения.

3.2.Внесенные инициативные предложения подлежат рассмотрению и одобрению на заседании бюджетной комиссии в срок не позднее 05.11.2024.

3.3.Одобренные бюджетной комиссией инициативные предложения в срок не позднее 05.11.2024направляются в рабочую группу, для рассмотрения и подготовки в письменном виде заключения на предмет соответствия инициативных предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых запланировано в проекте бюджета Медниковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и (или) включенных в муниципальные программы на 2024 год.

3.4.Среди инициативных предложений, получивших положительные заключения рабочей группы, Бюджетной комиссией проводится отбор для подготовки рекомендаций о включении их в проект бюджета Медниковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

Проведение отбора осуществляется членами бюджетной комиссии согласно регламенту голосования, описанному в Приложении № 6 к настоящему Положению.

Бюджетная комиссия готовит рекомендации о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 2000000 (двух миллионов) рублей, в проект бюджета Медниковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

3.5.Рекомендации бюджетной комиссии о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 2000000 (двух миллионов) рублей, в проект бюджета Медниковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год направляются в рабочую группу.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования«Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

**ЗАЯВКА**

**на участие в практике «Народный бюджет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия: |  |
| Имя: |  |
| Отчество: |  |
| Возраст: |  |
| Место работы и занимаемая должность (род деятельности): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Другие контактные данные: (графа заполняется по желанию) |  |

О проекте узнал из (отметить галочкой):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Печатные СМИ |
|  |  |  |
|  |  | Официальный сайт муниципального образования |
|  |  |  |
|  |  | Телевидение |
|  |  |  |
|  |  | Социальные сети (указать, какие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  | Другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования«Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

Форма согласия на обработку персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Медниковского сельского поселения в 2024-2025 годах, в том числе в автоматизированном режиме, для участия в Практике «Народный бюджет».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, место работы и (или) службы для участия в проекте «Народный бюджет».

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания проекта «Народный бюджет». Заявитель соглашается на то, что в течение всего срока проекта «Народный бюджет» Администрация Медниковского сельского поселения не обязана прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования«Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

**Регламент отбора членов бюджетной комиссии и**

**резерва бюджетной комиссии в Практике «Народный бюджет»**

**1.Основные положения**

Процедура отбора основных и резервных членов бюджетных комиссий (инициативных жителей Медниковского сельского поселения) в проекте «Народный бюджет» состоит из двух этапов: рекрутинга (процедуры сбора заявок на участие в проекте) и жеребьевки (процедуры отбора членов бюджетных комиссий).

Цель процедуры отбора – отобрать 15 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 15 членов резерва бюджетной комиссии для проведения заседаний и выполнения целей и задач проекта.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (15 человек) получают право выдвижения инициатив в рамках Практики «Народный бюджет». Права и обязанности членов бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

Члены резерва бюджетной комиссии (15 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Порядок замещения членов бюджетной комиссии с правом голоса на членов резерва бюджетной комиссии определен в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

**2.Порядок рекрутинга членов бюджетной комиссии**

Рекрутинг **-** процедура набора кандидатов на участие в Практике «Народный бюджет» (далее – кандидаты).

Кандидатом считается совершеннолетний гражданин Российской Федерации, не являющийся представителем органов государственной власти или местного самоуправления, подавший заявку на участие в Практике «Народный бюджет» с описанием идеи по развитию Медниковского сельского поселения.

Заявка на участие в проекте должна содержать согласие заявителя на обработку его персональных данных и подтверждение, что кандидат является совершеннолетним гражданином Российской Федерации и не является представителем органов государственной власти или местного самоуправления.

Обязанность по сбору и ведению базы данных кандидатов возлагается на организатора проекта: Администрацию Медниковского сельского поселения (сбор и обработка электронных и бумажных заявок).

**3.Порядок отбора членов бюджетной комиссии (жеребьевки)**

Жеребьевка проводится Администрацией сельского поселения.

Лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры жеребьевки, являются:

назначенный организаторами Практики «Народный бюджет» ведущий жеребьевки;

представитель Администрации сельского поселения (куратор Практики «Народный бюджет»);

модератор бюджетной комиссии (права и обязанности модератора бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии).

Участниками жеребьевки являются кандидаты на участие в Практике «Народный бюджет», подавшие заявку по развитию территории муниципального образования в рамках Практике «Народный бюджет». Перед началом жеребьевки представители Администрации сельского поселения по телефону или по электронной почте сообщают кандидатам о дате, времени и месте проведения жеребьевки. Жеребьевка проводится очно, при личном присутствии кандидатов. Кандидаты, не присутствующие на жеребьевке, до жеребьевки не допускаются. Жеребьевка проводится после завершения рекрутинга и проходит по правилам, описанным ниже.

В назначенный день перед началом жеребьевки проводится регистрация участников жеребьевки. Участником жеребьевки считается кандидат, пришедший на жеребьевку и предъявивший удостоверение личности либо иной документ с фотографией, позволяющий идентифицировать его владельца (паспорт Российской Федерации, заграничный паспорт, водительские права, военный билет и т.п.).

Зарегистрированные кандидаты вносятся в список для жеребьевки в следующем порядке:

Шаг 1.Кандидат на участие в практике «Народный бюджет» предъявляет удостоверение личности.

Шаг 2.Регистрирующий сотрудник сверяет данные кандидата с общим списком кандидатов, подавших заявки на участие в проекте и выдает кандидату билет для внесения соответствующих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) или билет с уже внесенными данными.

Шаг 3.Кандидат вносит свои данные или проверяет подготовленный билет на соответствие своих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) и расписывается на билете. Билет возвращается регистрирующему сотруднику.

Шаг 4.Регистрирующий сотрудник помещает билет с подписью и данными кандидата в «барабан» для проведения жеребьевки. С этого момента кандидат на участие в практике «Народный бюджет» становится участником

жеребьевки.

В назначенное время начинается жеребьевка, проходящая в следующем порядке:

1.Ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую информацию о цели мероприятия, представляет присутствующих организаторов: представителя Администрации сельского поселения, модератора бюджетной комиссии; информирует о правилах, установленных настоящим регламентом; разъясняет права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии.

2.Перед началом жеребьевки представитель Администрации сельского поселения кратко презентует проект, информирует о средствах Медниковского сельского поселения, выделяемых в рамках проекта, порядке работы, сроках работы бюджетной комиссии.

3.Билеты в «барабане» для проведения жеребьевки перемешиваются. После этого начинается процедура жеребьевки.

4.Специально отобранный житель Медниковского сельского поселения (известное лицо, пользующееся авторитетом и доверием жителей, при этом не являющееся представителем организаторов Практики «Народный бюджет», либо присутствующий на жеребьевке любой ребенок в возрасте от 7 до 12 лет) последовательно вынимает билеты из барабана и передает их для оглашения ведущему по следующему принципу: первыми вынимаются и оглашаются 7 билетов членов бюджетной комиссии с правом голоса, за ними вынимаются и оглашаются 5 билетов членов резерва бюджетной комиссии. Любой выбранный член вышеуказанных комиссий имеет право отказаться от участия в комиссии -участника практики «Народный бюджет», что публично оглашается и фиксируется в протоколе.

5.По окончанию жеребьевки ведущий повторно оглашает список участников комиссии с правом голоса и список членов резерва.

Приложение № 4

|  |
| --- |
| к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования«Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

**Регламент заседаний бюджетных комиссий в практике «Народный бюджет»**

**1.Общие положения**

Бюджетная комиссия – это инновационная форма общественных обсуждений по бюджетной тематике.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (7 человек) получают право выдвижения инициатив и право голоса при голосовании в рамках проекта «Народный бюджет».

Члены резерва бюджетной комиссии (5 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения последними своих обязанностей.

Бюджетная комиссия формируется по правилам, содержащимся в Регламенте отбора членов бюджетной комиссии в практике «Народный бюджет».

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно.

Заседания бюджетной комиссии ведет модератор, предлагаемый консультантами проекта и утвержденный организатором практики «Народный бюджет»; при необходимости модераторов может быть двое.

Инициативное предложение (инициатива) члена бюджетной комиссии – предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни в сельском поселении, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с формой, представленной в приложении к настоящему регламенту.

**2. Решения бюджетных комиссий**

Заседания бюджетных комиссий проводятся для формирования, обсуждения и уточнения инициатив граждан в рамках практики «Народный бюджет» с учетом замечаний и предложений сотрудников Администрации сельского поселения.

Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий является голосование бюджетной комиссии с целью отбора инициатив граждан для их последующей реализации, оформляемое протоколом в соответствии с пунктом 5.2 регламента голосования членов бюджетных комиссий в практики «Народный бюджет».

**3.Права и обязанности членов бюджетной комиссии**

**3.1.Права членов бюджетной комиссии с правом голоса**

3.1.1.Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на выдвижение не более 2-х (двух) инициатив в рамках практики «Народный бюджет» вплоть до этапа экспертизы. После экспертизы члены бюджетной комиссии вправе выносить на голосование не более 1 (одной) инициативы из числа прошедших экспертизу (в соответствие с Положением об экспертизе инициатив членов бюджетных комиссий). Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2.Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на получение информации от Администрации сельского поселения, связанной с их инициативами или необходимой для разработки инициатив.

3.1.3.Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии. Голосование за инициативы осуществляется согласно регламенту голосования членов бюджетной комиссии.

**3.2.Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса**

3.2.1.Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны выполнять правила, установленные настоящим регламентом.

3.2.2.Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3.Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны разрабатывать свои инициативы в оговоренные сроки в соответствии с формой.

3.2.4.Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5.Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

3.2.6.Члены бюджетной комиссии с правом голоса обязаны придерживаться допустимых форматов поведения во время обсуждения (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

**3.3.Права членов резерва бюджетной комиссии**

3.3.1.Члены резерва имеют право присутствовать на всех заседаниях бюджетной комиссии.

3.3.2.Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и

модератором). Во время выступления (продолжительность которого опре-деляется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.3.Члены резерва получают право высказываться на заседаниях только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

**3.4.Обязанности членов резерва бюджетной комиссии**

3.4.1.При желании войти в состав бюджетной комиссии с правом голоса члены резерва обязаны очно участвовать в жеребьевке для замещения выбывающих членов бюджетной комиссии. При этом пропуски предыдущих заседаний бюджетной комиссии не лишают членов резерва права замещать выбывающих членов бюджетной комиссии.

3.4.2.Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.3.Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.4.Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время заседаний (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

**4.Права и обязанности модератора бюджетной комиссии**

**4.1.Права модератора бюджетной комиссии**

4.1.1.Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2.Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1 данного регламента.

4.1.3.Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

**4.2.Обязанности модератора бюджетной комиссии**

4.2.1.Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2.Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3.Предоставлять пояснения по правилам настоящего регламента и расписанию заседаний.

4.2.4.В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджет-

ной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности

выступающих и т.д.).

**5.Порядок исключения из состава бюджетной комиссии**

Исключение члена бюджетной комиссии осуществляется модератором.

**5.1. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии с правом голоса (замены члена комиссии на члена резерва)**

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1.Трехкратное нарушение пункта 3.2.2 данного регламента (пропуск заседания). При этом причины пропусков и заблаговременное о них предупреждение не отменяют действие данного пункта.

5.1.2.Двукратное нарушение пункта 3.2.4 данного регламента (невыполнение задания).

5.1.3.Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышение времени, отведенного модератором на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора); употребление недопустимых способов речевой коммуникации (оскорбления и т.д.), появление на заседаниях в нетрезвом состоянии.

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Новый член бюджетной комиссии с правом голоса выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых другим членом бюджетной комиссии инициатив и участвовать в ее доработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

**5.2.Порядок исключения из состава резерва бюджетной комиссии**

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются пунктов 3.4.2 и/или 3.4.3, 3.4.4 данного регламента и будут сочтены модератором совершенно неприемлемыми.

**6.Экспертиза инициативных предложений**

Инициативы, выдвинутые в рамках практики «Народный бюджет» на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации сельского поселения. Порядок экспертизы инициатив определен Положением об экспертизе инициатив членов бюджетных комиссий.

**7.Изменения регламента**

Изменения настоящего регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках практики «Народный бюджет» не допускаются. Члены бюджетной комиссии и жители Медниковского сельского поселения могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов и положений, определяющих порядок реализации практики «Народный бюджет» в следующем году.

Приложение № 5

|  |
| --- |
| к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования«Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

**Положение о порядке проведения экспертизы инициатив**

**в практике «Народный бюджет»**

**1.Общие положения**

1.1.Экспертиза инициативных предложений (далее – экспертиза) – это

этап отбора инициативных предложений членов бюджетной комиссии (да-лее - БК) с правом голоса в практике «Народный бюджет».

1.2. Целями экспертизы являются:

1.2.1.Определение возможности реализации инициатив членов БК в рамках полномочий органов местного самоуправления Медниковского сельского поселения на территории Медниковского сельского поселения (далее - ОМСУ).

1.2.2.Определение главного распорядителя бюджетных средств (да- лее - ГРБС) для реализации инициативы члена БК с правом голоса, в том слу-чае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель практики «Народный бюджет».

1.2.3.Предоставление членам БК рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий ОМСУ.

1.3.Экспертиза считается выполненной, если ОМСУ предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий заключение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплен ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

**2.Этапы и общие правила проведения экспертизы инициатив**

2.1.Экспертиза состоит из нескольких этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив осуществляют Администрация муниципального района.

2.2.Первый этап экспертизы: сбор, передача в ОМСУ инициатив. В

рамках первого этапа экспертизы модератор БК собирает инициативы членов БК и пересылает их координатору проекта от ОМСУ проекта. Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно утвержденной форме подачи инициатив.

2.3.Второй этап: ОМСУ проводят совещание с обязательным присутствием модератора БК.

2.3.1.Цель совещания - вынесение экспертных заключений для каждой инициатив:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

2.3.2.В случае недостатка информации для вынесения квалифицированного экспертного заключения, либо в том случае, если по мнению консультантов и/или модератора Проекта ОМСУ требуется время на доработку экспертного заключения, такая доработка возможна в течение 5 рабочих дней с момента проведения совещания.

2.4.Третий этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений от ОМСУ по каждой инициативе.

2.4.1.Результаты экспертизы в течение 6 рабочих дней с момента окончания совещания (пункт 2.3.1) оформляются согласно установленной форме экспертного заключения.

2.4.2.Экспертные заключения от Администрации сельского поселения пересылаются к модератору БК.

**3.Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы**

3.1.Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право направить на экспертизу два инициативных предложения.

3.2.Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.3.После проведения экспертизы, член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) с представителями ОМСУ, предоставивших экспертное заключение на инициативное предложение.

3.3.1.Экспертная консультация организуется модератором БК по запросу автора инициативы.

3.3.2.Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день после даты получения экспертного заключения.

**4.Критерии для подготовки экспертного заключения**

4.1.Законность инициативного предложения. Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта федерации и муниципального образования (в т.ч. соответствие полномочиям ОМСУ).

В экспертном заключении рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

В этом случае рекомендации должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

4.2.Стоимость инициативного предложения. Расчетная стоимость инициативных предложений, не должна превышать 2,0 млн. рублей. В случае, если инициатива, по мнению сотрудника ОМСУ, осуществляющего экспертизу, эту сумму превышает, желательно указать, может ли инициатива быть реализована частично в пределах суммы 2,0 млн. руб. и в какой именно части (например: «только разработка ПСД, без учета выполнения СМР» или «только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения СМР», или «только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки ПСД и выполнения СМР», или (для линейных объектов) «только на меньшей территории/протяженности» и т.п.).

4.3.Нецелесообразность: мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не должны дублировать мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.4.Таким образом, отрицательное экспертное заключение по инициативному предложению выносится при наличии одного вышеперечисленных оснований (пункты 4.1.,4.2.,4.3.). В иных случаях следует выбирать вариант «условно-положительное заключение» и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

4.5.Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

4.6.Помимо собственно текста экспертного заключения, экспертам рекомендуется формировать дополнительные предложения и рекомендации, связанные, например, с характеристиками территорий для реализации ини-циатив, с тем, как ОМСУ сможет впоследствии содержать (выступить балансодержателем) созданных объектов и т.п.

Результаты экспертизы ОМСУ передаются модератору БК и должны быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице проекта «Народный бюджет» в социальной сети «ВКонтакте» в течение 2 рабочих дней с даты получения экспертного заключения. Ответственный за публикацию – модератор БК.

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по распределению части средств бюджета

Медниковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Ориентировочный бюджет предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Краткое описание сути проблемы, на решение которой направлено предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется сделать с указанием ориентировочной стоимости мероприятий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Категории населения, которые получат пользу от реализации предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**в рамках практики «Народный бюджет»**

**(форма)**

**ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ**

1.1. Автор и название предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Ориентировочный бюджет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ**

2.1. Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Новгородской области, полномочиям ОМСУ и подзаконным актам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления Медниковского сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в 2,0 млн. руб.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Целесообразность инициативного предложения (с учетом уже запланированных адресных программ и расходов др.). При наличии признаков нецелесообразности, необходимо обосновать это утверждение (указать адресную программу и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы

(списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с

реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(выберите нужный вариант и поясните)

□ положительное заключение:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Медниковского сельского поселения на территории Медниковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ условно-положительное заключение: инициатива может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Медниковского сельского поселения на территории Медниковского сельского поселения при соблюдении следующих условий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ отрицательное заключение: инициатива не может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Медниковского сельского поселения на территории Медниковского сельского поселения поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности, стоимости и/или целесообразности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, дата (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

|  |
| --- |
| к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования«Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

**Регламент голосования членов бюджетной комиссии**

**в** п**рактике «Народный бюджет»**

**1.Общие положения**

1.1. Процедура голосования членов бюджетной комиссии проводится с целью определения инициатив, подлежащих реализации в рамках проекта «Народный бюджет». На голосование выносятся инициативы членов бюджетной комиссии с правом голоса. К голосованию допускаются только члены бюджетной комиссии с правом голоса. Каждый имеет один голос. Воздержаться от голосования запрещается. Члены резерва к голосованию не допускаются.

1.2.Процедура голосования проводится в случае, если на заседании присутствует не менее половины членов бюджетной комиссии.

1.3. На голосование выносятся инициативы, которые по итогам экспертизы имеют положительное заключение или условно-положительное заключение. В случае условно-положительного заключения в инициативе, выносимой на голосование, должны быть внесены изменения согласно условиям, указанным в заключениях экспертизы. При необходимости, условия согласовываются авторами инициатив – членами бюджетных комиссий с представителями органов власти, предоставивших заключение экспертизы. При отказе члена бюджетной комиссии – автора инициативы вносить изменения согласно условиям, содержащимся в заключении условно-положительной экспертизы, инициатива на голосование не выносится.

1.4.Инициативы, имеющие отрицательное заключение по итогам экспертизы, на голосование не выносятся.

1.5.Изменения в инициативах, которые получили положительное или условно-положительное заключение, должны вноситься до процедуры голосования.

**2.Формирование комплексных инициатив**

2.1.Членам бюджетной комиссии рекомендуется объединять свои инициативы до подачи инициатив на экспертизу.

2.2.Члены бюджетной комиссии, решившие объединить свои инициативы после экспертизы, должны получить согласование объединенной инициативы от сотрудников Администрации сельского поселения до презентации объединенной инициативы - в личном порядке. Модераторы могут помогать членам бюджетной комиссии в получении такого согласования, но его получение - ответственность авторов инициатив, решивших объединиться после этапа экспертизы.

2.3.Объединять после этапа экспертизы можно только инициативы, получившие положительную или условно-положительную (при соблюдении условий) экспертизы.

2.4.В случае объединения на голосование выносится единая комплексная инициатива. Правила допуска комплексной инициативы к голосованию аналогичны правилам допуска индивидуальных инициатив, изложенным в пунктах 1.3-1.5 настоящего регламента.

2.5.В случае формирования комплексной инициативы один из членов бюджетной комиссии, по решению членов бюджетной комиссии, объединивших свои инициативы, получает статус автора инициативы. Он не голосует за данную инициативу. Остальные участники объединенной инициативы из числа членов бюджетной комиссии, не являются ее авторами, имеют право за нее голосовать.

**3.Порядок проведения голосования**

3.1.В том случае, если член бюджетной комиссии не может присутствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно, при условии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. Заявление должно содержать фамилию члена бюджетной комиссии и наименование инициативы, за которую заочно голосует член бюджетной комиссии. Модератор обязуется не передавать информацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

3.2.Непосредственно перед процедурой голосования члены бюджетной комиссии в отсутствие модератора, координатора проекта от Администрации сельского поселения, членов резерва и любых лиц, которые не являются членами бюджетной комиссии, проводят пробное голосование. Результаты пробного голосования не имеют силы и служат примером выбора инициатив для членов бюджетной комиссии. Пробное голосование проводится тайно, подсчет голосов производится коллегиально членами бюджетной комиссии.

3.3.Процедура голосования осуществляется следующим образом:

3.3.1.Предварительно составляется пронумерованный список инициатив, допущенных к голосованию с указанием авторов инициатив, стоимости их реализации, выраженной в виде диапазона минимальных и максимальных значений (в зависимости от объема реализации инициатив), заявленных авторами. Член бюджетной комиссии не имеет права отдавать голос за инициативу, если в списке инициатив он является ее автором (в том числе и автором комплексной инициативы).

3.3.2. Голосование является тайным: каждый из членов бюджетной комиссии с правом голоса получает незаполненный бюллетень, в котором заполняет номер той инициативы, за которую отдает свой голос, и удостоверяет свое решение подписью.

3.3.3.Член бюджетной комиссии не имеет права показывать свой бюллетень или озвучивать свое решение другим членам бюджетной комиссии до завершения процедуры голосования.

3.3.4.Заполненные бюллетени сдаются модератору.

3.3.5.После того, как бюллетени переданы модератору, последний по очереди вскрывает их и зачитывает, отмечая голоса, полученные каждой инициативой, в списке инициатив, допущенных до голосования. В том случае, если член бюджетной комиссии подал бюллетень заочно в соответствии с пунктом 3.1 настоящего регламента, модератор демонстрирует членам бюджетной комиссии соответствующее заявление и отмечает голос в списке инициатив, допущенных до голосования.

3.4.Члены бюджетной комиссии имеют право ознакомиться с содержанием бюллетеней по завершению голосования.

**4.Определение победителей голосования**

4.1.Победителем голосования объявляется инициатива, набравшая наибольшее количество голосов членов бюджетной комиссии. Инициатива-победитель забирает максимум запрашиваемого финансирования.

4.2.В том случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее 2,0 млн. руб., второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество голосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации (в одном из модульных вариантов), не превышающую сумму в 2,0 млн. руб. за вычетом стоимости реализации инициативы-победителя. В случае превышения этой суммы инициатива не признается победителем. Вторая и последующие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать максимум финансирования - это решает автор соответствующей инициативы.

4.3.В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух инициатив-победителей составляет менее 2,0 млн. руб., правило, изложенное в пункте 4.2, применяется к инициативам, набравшим максимальное количество голосов из оставшихся до тех пор, пока суммарная стоимость реализации инициатив-победителей не составит 2,0 млн. руб.

4.4.В случае равенства голосов членов бюджетной комиссии, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена бюджетной комиссии для голосования путем жеребьевки. Процедура голосования проводится заново.

**5.Оформление итогов голосования**

5.1.Модератор обязуется довести настоящий регламент до сведения членов бюджетной комиссии перед началом голосования.

5.2.Протокол с результатами голосования подлежит публикации в графическом формате на официальной странице проекта в социальной сети «ВКонтакте» в течение двух рабочих дней со дня голосования.

5.3.В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения и это подтверждено большинством членов бюджетной комиссии (в письменной форме с указанием нарушения и подписями всех присутствующих членов бюджетной комиссии), голосование проводится повторно. В противном случае голосование считается состоявшимся.

5.4.Правила, изложенные в настоящем регламенте, не подлежат изменению в ходе реализации проекта «Народный бюджет».

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Медниковского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 31.05.2024 № 62**

д. Медниково

**Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении**

**в 2024-2025 годах**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80666507D58D38B78CFC6386C46810E91A81E2BC5F7C7B7365515E5635799BD8E880C23E32A7A76AtC5FL) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 06.06.2019 № 205 «О государственной программе Новгородской области «Управление государственными финансами Новгородской области на 2019 - 2024 годы»», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии с Уставом Медниковского сельского поселения, Администрация Медниковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Медниковский вестник» и на официальном сайте Администрации Медниковского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Ю.В. Иванова**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  Медниковского сельского поселения от 31.05.2024 № 62 |

**Положение о реализации приоритетного регионального проекта**

**«Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении**

**в 2024-2025 годах**

**1.Общие положения**

1.1.Для целей настоящего Положения под проектом «Народный бюджет» (далее - Проект) понимается реализация проекта партиципаторного бюджетирования, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части средств бюджета муниципального образования Администрации Медниковского сельского поселения при помощи бюджетной комиссии, в состав которой входят жители Медниковского сельского поселения.

Цель Проекта - повышение эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере.

Задачи Проекта:

1) активное вовлечение населения поселения в деятельность по выявлению и определению степени приоритетности решения вопросов местного значения;

2) повышение эффективности использования бюджетных средств за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

4) повышение информированности и финансовой грамотности населения.

Информирование населения о Проекте осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Медниковского сельского поселения (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.Организатором Проекта является Администрация (далее - Организатор), которая осуществляет информационное, организационное, консультативно-методическое обеспечение работы бюджетной комиссии, присутствует на её заседаниях, а также осуществляет проверку соответствия заявок на участие в Проекте требованиям,установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

1.3.Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Бюджетная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации Проекта из числа жителей Медниковского сельского поселения, прошедших отбор в порядке, установленном настоящим Положением, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета поселения, с соблюдением установленных законом требований.

Модератор бюджетной комиссии – инициативный гражданин, общественный деятель (по согласованию).

**2.Отбор участников Проекта**

2.1. Организатор Проекта в срок до 15.09.2024 объявляет о сборе заявок на участие в Проекте путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.Право на участие в Проекте имеют жители поселения, достигшие 18 лет, не являющиеся депутатами Совета депутатов Медниковского сельского поселения, а также не состоящие на муниципальной службе в органах местного самоуправления и не исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

2.3.Заявки на участие в Проекте подаются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в срок до 30.09.2023 года одним из следующих способов:

по адресу: 175228, Новгородская область, Старорусский район д. Медниково, ул. 40 лет Победы, д. 4 Б;

по факсу: (81652) 5-86-31;

по электронному адресу: [Admednikovo@yandex.ru](mailto:Admednikovo@yandex.ru).

К заявке прилагается подписанное согласие гражданина на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4.Отбор участников Проекта осуществляется путем проведения жеребьёвки. Порядок проведения жеребьевки описан в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.5.Состав бюджетной комиссии утверждается протоколом первого заседания Бюджетной комиссии, которое созывается модератором бюджетной комиссии.

2.6. Порядок проведения заседаний бюджетной комиссии определяется регламентом заседаний бюджетной комиссии в рамках реализации проекта «Народный бюджет», утверждаемым постановлением Администрации сельского поселения . Регламент заседаний бюджетной комиссии описан в

Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.7.На заседаниях бюджетной комиссии присутствует Организатор, который дает пояснения и консультации по вопросам, возникающим в ходе работы бюджетной комиссии.

**3.Отбор инициативных предложений по распределению части средств бюджета поселения**

3.1.Члены бюджетной комиссии с правом голоса (далее - члены бюджетной комиссии) выдвигают свои инициативные предложения по распределению части средств бюджета Медниковского сельского поселения (далее - инициативное предложение) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению в сфере благоустройства, дорожного строительства, культуры и спорта, в социальной сфере в пределах полномочий Администрации, предусмотренных действующим законодательством.

Каждый член бюджетной комиссии может внести на рассмотрение бюджетной комиссии не более двух инициативных предложений. К инициативному предложению могут быть приложены сметы, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие ориентировочную стоимость предложения.

3.2.Внесенные инициативные предложения подлежат рассмотрению и одобрению на заседании бюджетной комиссии в срок не позднее 05.11.2024.

3.3.Одобренные бюджетной комиссией инициативные предложения в срок не позднее 05.11.2024 направляются в рабочую группу, для рассмотрения и подготовки в письменном виде заключения на предмет соответствия инициативных предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых запланировано в проекте бюджета Медниковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и (или) включенных в муниципальные программы на 2024 год.

3.4.Среди инициативных предложений, получивших положительные заключения рабочей группы, Бюджетной комиссией проводится отбор для подготовки рекомендаций о включении их в проект бюджета Медниковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

Проведение отбора осуществляется членами бюджетной комиссии согласно регламенту голосования, описанному в Приложении № 6 к настоящему Положению.

Бюджетная комиссия готовит рекомендации о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 2000000 (двух миллионов) рублей, в проект бюджета Медниковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

3.5.Рекомендации бюджетной комиссии о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 2000000 (двух миллионов) рублей, в проект бюджета Медниковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год направляются в рабочую группу.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

**ЗАЯВКА**

**на участие в проекте «Народный бюджет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия: |  |
| Имя: |  |
| Отчество: |  |
| Возраст: |  |
| Место работы и занимаемая должность (род деятельности): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Другие контактные данные: (графа заполняется по желанию) |  |

О проекте узнал из (отметить галочкой):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Печатные СМИ |
|  |  |  |
|  |  | Официальный сайт муниципального образования |
|  |  |  |
|  |  | Телевидение |
|  |  |  |
|  |  | Социальные сети (указать, какие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  | Другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

Форма согласия на обработку персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Медниковского сельского поселения в 2024-2025 годах, в том числе в автоматизированном режиме, для участия в проекте «Народный бюджет».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, место работы и (или) службы для участия в проекте «Народный бюджет».

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания проекта «Народный бюджет». Заявитель соглашается на то, что в течение всего срока проекта «Народный бюджет» Администрация Медниковского сельского поселения не обязана прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

**Регламент отбора членов бюджетной комиссии и**

**резерва бюджетной комиссии в проекте «Народный бюджет»**

**1.Основные положения**

Процедура отбора основных и резервных членов бюджетных комиссий (инициативных жителей Медниковского сельского поселения) в проекте «Народный бюджет» состоит из двух этапов: рекрутинга (процедуры сбора заявок на участие в проекте) и жеребьевки (процедуры отбора членов бюджетных комиссий).

Цель процедуры отбора – отобрать 15 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 15 членов резерва бюджетной комиссии для проведения заседаний и выполнения целей и задач проекта.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (15 человек) получают право выдвижения инициатив в рамках проекта «Народный бюджет». Права и обязанности членов бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

Члены резерва бюджетной комиссии (15 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Порядок замещения членов бюджетной комиссии с правом голоса на членов резерва бюджетной комиссии определен в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

**2.Порядок рекрутинга членов бюджетной комиссии**

Рекрутинг **-** процедура набора кандидатов на участие в проекте «Народный бюджет» (далее – кандидаты).

Кандидатомсчитается совершеннолетний гражданин Российской Федерации, не являющийся представителем органов государственной власти или местного самоуправления, подавший заявку на участие в проекте «Народный бюджет» с описанием идеи по развитию Медниковского сельского поселения.

Заявка на участие в проекте должна содержать согласие заявителя на обработку его персональных данных и подтверждение, что кандидат является совершеннолетним гражданином Российской Федерации и не является представителем органов государственной власти или местного самоуправления.

Обязанность по сбору и ведению базы данных кандидатов возлагается на организатора проекта: Администрацию Медниковского сельского поселения (сбор и обработка электронных и бумажных заявок).

**3.Порядок отбора членов бюджетной комиссии (жеребьевки)**

Жеребьевка проводится Администрацией сельского поселения.

Лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры жеребьевки, являются:

назначенный организаторами проекта «Народный бюджет» ведущий жеребьевки;

представитель Администрации сельского поселения (куратор проекта «Народный бюджет»);

модератор бюджетной комиссии (права и обязанности модератора бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии).

Участниками жеребьевки являются кандидаты на участие в проекте «Народный бюджет», подавшие заявку по развитию территории муниципального образования в рамках проекта «Народный бюджет». Перед началом жеребьевки представители Администрации сельского поселения по телефону или по электронной почте сообщают кандидатам о дате, времени и месте проведения жеребьевки. Жеребьевка проводится очно, при личном присутствии кандидатов. Кандидаты, не присутствующие на жеребьевке, до жеребьевки не допускаются. Жеребьевка проводится после завершения рекрутинга и проходит по правилам, описанным ниже.

В назначенный день перед началом жеребьевки проводится регистрация участников жеребьевки. Участником жеребьевки считается кандидат, пришедший на жеребьевку и предъявивший удостоверение личности либо иной документ с фотографией, позволяющий идентифицировать его владельца (паспорт Российской Федерации, заграничный паспорт, водительские права, военный билет и т.п.).

Зарегистрированные кандидаты вносятся в список для жеребьевки в следующем порядке:

Шаг 1.Кандидат на участие в проекте «Народный бюджет» предъявляет удостоверение личности.

Шаг 2.Регистрирующий сотрудник сверяет данные кандидата с общим списком кандидатов, подавших заявки на участие в проекте и выдает кандидату билет для внесения соответствующих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) или билет с уже внесенными данными.

Шаг 3.Кандидат вносит свои данные или проверяет подготовленный билет на соответствие своих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) и расписывается на билете. Билет возвращается регистрирующему сотруднику.

Шаг 4.Регистрирующий сотрудник помещает билет с подписью и данными кандидата в «барабан» для проведения жеребьевки. С этого момента кандидат на участие в проекте «Народный бюджет» становится участником

жеребьевки.

В назначенное время начинается жеребьевка, проходящая в следующем порядке:

1.Ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую информацию о цели мероприятия, представляет присутствующих организаторов: представителя Администрации сельского поселения, модератора бюджетной комиссии; информирует о правилах, установленных настоящим регламентом; разъясняет права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии.

2.Перед началом жеребьевки представитель Администрации сельского поселения кратко презентует проект, информирует о средствах Медниковского сельского поселения, выделяемых в рамках проекта, порядке работы, сроках работы бюджетной комиссии.

3.Билеты в «барабане» для проведения жеребьевки перемешиваются. После этого начинается процедура жеребьевки.

4.Специально отобранный житель Медниковского сельского поселения (известное лицо, пользующееся авторитетом и доверием жителей, при этом не являющееся представителем организаторов проекта «Народный бюджет», либо присутствующий на жеребьевке любой ребенок в возрасте от 7 до 12 лет) последовательно вынимает билеты из барабана и передает их для оглашения ведущему по следующему принципу: первыми вынимаются и оглашаются 7 билетов членов бюджетной комиссии с правом голоса, за ними вынимаются и оглашаются 5 билетов членов резерва бюджетной комиссии. Любой выбранный член вышеуказанных комиссий имеет право отказаться от участия в комиссии - участника проекта «Народный бюджет», что публично оглашается и фиксируется в протоколе.

5.По окончанию жеребьевки ведущий повторно оглашает список участников комиссии с правом голоса и список членов резерва.

Приложение № 4

|  |
| --- |
| к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

**Регламент заседаний бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет»**

**1.Общие положения**

Бюджетная комиссия – это инновационная форма общественных обсуждений по бюджетной тематике.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (7 человек) получают право выдвижения инициатив и право голоса при голосовании в рамках проекта «Народный бюджет».

Члены резерва бюджетной комиссии (5 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения последними своих обязанностей.

Бюджетная комиссия формируется по правилам, содержащимся в Регламенте отбора членов бюджетной комиссии в проекте «Народный бюджет».

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно.

Заседания бюджетной комиссии ведет модератор, предлагаемый консультантами проекта и утвержденный организатором проекта «Народный бюджет»; при необходимости модераторов может быть двое.

Инициативное предложение (инициатива) члена бюджетной комиссии – предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни в сельском поселении, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с формой, представленной в приложении к настоящему регламенту.

**2. Решения бюджетных комиссий**

Заседания бюджетных комиссий проводятся для формирования, обсуждения и уточнения инициатив граждан в рамках проекта «Народный бюджет» с учетом замечаний и предложений сотрудников Администрации сельского поселения.

Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий является голосование бюджетной комиссии с целью отбора инициатив граждан для их последующей реализации, оформляемое протоколом в соответствии с пунктом 5.2 регламента голосования членов бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет».

**3.Права и обязанности членов бюджетной комиссии**

**3.1.Права членов бюджетной комиссии с правом голоса**

3.1.1.Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на выдвижение не более 2-х (двух) инициатив в рамках проекта «Народный бюджет» вплоть до этапа экспертизы. После экспертизы члены бюджетной комиссии вправе выносить на голосование не более 1 (одной) инициативы из числа прошедших экспертизу (в соответствие с Положением об экспертизе инициатив членов бюджетных комиссий). Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2.Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на получение информации от Администрации сельского поселения, связанной с их инициативами или необходимой для разработки инициатив.

3.1.3.Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии. Голосование за инициативы осуществляется согласно регламенту голосования членов бюджетной комиссии.

**3.2.Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса**

3.2.1.Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны выполнять правила, установленные настоящим регламентом.

3.2.2.Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3.Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны разрабатывать свои инициативы в оговоренные сроки в соответствии с формой.

3.2.4.Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5.Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

3.2.6.Члены бюджетной комиссии с правом голоса обязаны придерживаться допустимых форматов поведения во время обсуждения (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

**3.3.Права членов резерва бюджетной комиссии**

3.3.1.Члены резерва имеют право присутствовать на всех заседаниях бюджетной комиссии.

3.3.2.Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и

модератором). Во время выступления (продолжительность которого определяется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.3.Члены резерва получают право высказываться на заседаниях только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

**3.4.Обязанности членов резерва бюджетной комиссии**

3.4.1.При желании войти в состав бюджетной комиссии с правом голоса члены резерва обязаны очно участвовать в жеребьевке для замещения выбывающих членов бюджетной комиссии. При этом пропуски предыдущих заседаний бюджетной комиссии не лишают членов резерва права замещать выбывающих членов бюджетной комиссии.

3.4.2.Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.3.Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.4.Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время заседаний (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

**4.Права и обязанности модератора бюджетной комиссии**

**4.1.Права модератора бюджетной комиссии**

4.1.1.Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2.Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1 данного регламента.

4.1.3.Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

**4.2.Обязанности модератора бюджетной комиссии**

4.2.1.Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2.Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3.Предоставлять пояснения по правилам настоящего регламента и расписанию заседаний.

4.2.4.В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджет-

ной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности

выступающих и т.д.).

**5.Порядок исключения из состава бюджетной комиссии**

Исключение члена бюджетной комиссии осуществляется модератором.

**5.1. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии с правом голоса (замены члена комиссии на члена резерва)**

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1.Трехкратное нарушение пункта 3.2.2 данного регламента (пропуск заседания). При этом причины пропусков и заблаговременное о них предупреждение не отменяют действие данного пункта.

5.1.2.Двукратное нарушение пункта 3.2.4 данного регламента (невыполнение задания).

5.1.3.Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышение времени, отведенного модератором на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора); употребление недопустимых способов речевой коммуникации (оскорбления и т.д.), появление на заседаниях в нетрезвом состоянии.

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Новый член бюджетной комиссии с правом голоса выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых другим членом бюджетной комиссии инициатив и участвовать в ее доработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

**5.2.Порядок исключения из состава резерва бюджетной комиссии**

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются пунктов 3.4.2 и/или 3.4.3, 3.4.4 данного регламента и будут сочтены модератором совершенно неприемлемыми.

**6.Экспертиза инициативных предложений**

Инициативы, выдвинутые в рамках проекта «Народный бюджет» на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации сельского поселения. Порядок экспертизы инициатив определен Положением об экспертизе инициатив членов бюджетных комиссий.

**7.Изменения регламента**

Изменения настоящего регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках проекта «Народный бюджет» не допускаются. Члены бюджетной комиссии и жители Медниковского сельского поселения могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов и положений, определяющих порядок реализации проекта «Народный бюджет» в следующем году.

Приложение № 5

|  |
| --- |
| к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

**Положение о порядке проведения экспертизы инициатив**

**в проекте «Народный бюджет»**

**1.Общие положения**

1.1.Экспертиза инициативных предложений (далее – экспертиза) – это

этап отбора инициативных предложений членов бюджетной комиссии (далее - БК) с правом голоса в проекте «Народный бюджет».

1.2. Целями экспертизы являются:

1.2.1.Определение возможности реализации инициатив членов БК в рамках полномочий органов местного самоуправления Медниковского сельского поселения на территории Медниковского сельского поселения (далее - ОМСУ).

1.2.2.Определение главного распорядителя бюджетных средств (да- лее - ГРБС) для реализации инициативы члена БК с правом голоса, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель проекта «Народный бюджет».

1.2.3.Предоставление членам БК рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий ОМСУ.

1.3.Экспертиза считается выполненной, если ОМСУ предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий заключение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплен ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

**2.Этапы и общие правила проведения экспертизы инициатив**

2.1.Экспертиза состоит из нескольких этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив осуществляют Администрация муниципального района.

2.2.Первый этап экспертизы: сбор, передача в ОМСУ инициатив. В

рамках первого этапа экспертизы модератор БК собирает инициативы членов

БК и пересылает их координатору проекта от ОМСУ проекта. Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно утвержденной форме подачи инициатив.

2.3.Второй этап: ОМСУ проводят совещание с обязательным присутствием модератора БК.

2.3.1.Цель совещания - вынесение экспертных заключений для каждой инициатив:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

2.3.2.В случае недостатка информации для вынесения квалифицированного экспертного заключения, либо в том случае, если по мнению консультантов и/или модератора Проекта ОМСУ требуется время на доработку экспертного заключения, такая доработка возможна в течение 5 рабочих дней с момента проведения совещания.

2.4.Третий этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений от ОМСУ по каждой инициативе.

2.4.1.Результаты экспертизы в течение 6 рабочих дней с момента окончания совещания (пункт 2.3.1) оформляются согласно установленной форме экспертного заключения.

2.4.2.Экспертные заключения от Администрации сельского поселения пересылаются к модератору БК.

**3.Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы**

3.1.Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право направить на экспертизу два инициативных предложения.

3.2.Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.3.После проведения экспертизы, член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) с представителями ОМСУ, предоставивших экспертное заключение на инициативное предложение.

3.3.1.Экспертная консультация организуется модератором БК по запросу автора инициативы.

3.3.2.Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день после даты получения экспертного заключения.

**4.Критерии для подготовки экспертного заключения**

4.1.Законность инициативного предложения. Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта федерации и муниципального образования (в т.ч. соответствие полномочиям ОМСУ).

В экспертном заключении рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

В этом случае рекомендации должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

4.2.Стоимость инициативного предложения. Расчетная стоимость инициативных предложений, не должна превышать 2,0 млн. рублей. В случае, если инициатива, по мнению сотрудника ОМСУ, осуществляющего экспертизу, эту сумму превышает, желательно указать, может ли инициатива быть реализована частично в пределах суммы 2,0 млн. руб. и в какой именно части (например: «только разработка ПСД, без учета выполнения СМР» или «только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения СМР», или «только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки ПСД и выполнения СМР», или (для линейных объектов) «только на меньшей территории/протяженности» и т.п.).

4.3.Нецелесообразность: мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не должны дублировать мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.4.Таким образом, отрицательное экспертное заключение по инициативному предложению выносится при наличии одного вышеперечисленных оснований (пункты 4.1.,4.2.,4.3.). В иных случаях следует выбирать вариант «условно-положительное заключение» и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

4.5.Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

4.6.Помимо собственно текста экспертного заключения, экспертам рекомендуется формировать дополнительные предложения и рекомендации, связанные, например, с характеристиками территорий для реализации инициатив, с тем, как ОМСУ сможет впоследствии содержать (выступить балансодержателем) созданных объектов и т.п.

Результаты экспертизы ОМСУ передаются модератору БК и должны быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице проекта «Народный бюджет» в социальной сети «ВКонтакте» в течение 2 рабочих дней с даты получения экспертного заключения. Ответственный за публикацию – модератор БК.

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по распределению части средств бюджета

Медниковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Ориентировочный бюджет предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Краткое описание сути проблемы, на решение которой направлено предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется сделать с указанием ориентировочной стоимости мероприятий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Категории населения, которые получат пользу от реализации предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**в рамках проекта «Народный бюджет»**

**(форма)**

**ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ**

1.1. Автор и название предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Ориентировочный бюджет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ**

2.1. Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Новгородской области, полномочиям ОМСУ и подзаконным актам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления Медниковского сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в 2,0 млн. руб.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Целесообразность инициативного предложения (с учетом уже запланированных адресных программ и расходов др.). При наличии признаков нецелесообразности, необходимо обосновать это утверждение (указать адресную программу и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы

(списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с

реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(выберите нужный вариант и поясните)

□ положительное заключение:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Медниковского сельского поселения на территории Медниковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ условно-положительное заключение:инициатива может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Медниковского сельского поселения на территории Медниковского сельского поселения при соблюдении следующих условий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ отрицательное заключение: инициатива не может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Медниковского сельского поселения на территории Медниковского сельского поселения поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности, стоимости и/или целесообразности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, дата (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

|  |
| --- |
| к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Медниковском сельском поселении в 2024-2025 годах |

**Регламент голосования членов бюджетной комиссии**

**в проекте «Народный бюджет»**

**1.Общие положения**

1.1. Процедура голосования членов бюджетной комиссии проводится с целью определения инициатив, подлежащих реализации в рамках проекта «Народный бюджет». На голосование выносятся инициативы членов бюджетной комиссии с правом голоса. К голосованию допускаются только члены бюджетной комиссии с правом голоса. Каждый имеет один голос. Воздержаться от голосования запрещается. Члены резерва к голосованию не допускаются.

1.2.Процедура голосования проводится в случае, если на заседании присутствует не менее половины членов бюджетной комиссии.

1.3. На голосование выносятся инициативы, которые по итогам экспертизы имеют положительное заключение или условно-положительное заключение. В случае условно-положительного заключения в инициативе, выносимой на голосование, должны быть внесены изменения согласно условиям, указанным в заключениях экспертизы. При необходимости, условия согласовываются авторами инициатив – членами бюджетных комиссий с представителями органов власти, предоставивших заключение экспертизы. При отказе члена бюджетной комиссии – автора инициативы вносить изменения согласно условиям, содержащимся в заключении условно-положительной экспертизы, инициатива на голосование не выносится.

1.4.Инициативы, имеющие отрицательное заключение по итогам экспертизы, на голосование не выносятся.

1.5.Изменения в инициативах, которые получили положительное или условно-положительное заключение, должны вноситься до процедуры голосования.

**2.Формирование комплексных инициатив**

2.1.Членам бюджетной комиссии рекомендуется объединять свои инициативы до подачи инициатив на экспертизу.

2.2.Члены бюджетной комиссии, решившие объединить свои инициативы после экспертизы, должны получить согласование объединенной инициативы от сотрудников Администрации сельского поселения до презентации объединенной инициативы - в личном порядке. Модераторы могут помогать членам бюджетной комиссии в получении такого согласования, но его получение - ответственность авторов инициатив, решивших объединиться после этапа экспертизы.

2.3.Объединять после этапа экспертизы можно только инициативы, получившие положительную или условно-положительную (при соблюдении условий) экспертизы.

2.4.В случае объединения на голосование выносится единая комплексная инициатива. Правила допуска комплексной инициативы к голосованию аналогичны правилам допуска индивидуальных инициатив, изложенным в пунктах 1.3-1.5 настоящего регламента.

2.5.В случае формирования комплексной инициативы один из членов бюджетной комиссии, по решению членов бюджетной комиссии, объединивших свои инициативы, получает статус автора инициативы. Он не голосует за данную инициативу. Остальные участники объединенной инициативы из числа членов бюджетной комиссии, не являются ее авторами, имеют право за нее голосовать.

**3.Порядок проведения голосования**

3.1.В том случае, если член бюджетной комиссии не может присутствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно, при условии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. Заявление должно содержать фамилию члена бюджетной комиссии и наименование инициативы, за которую заочно голосует член бюджетной комиссии. Модератор обязуется не передавать информацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

3.2.Непосредственно перед процедурой голосования члены бюджетной комиссии в отсутствие модератора, координатора проекта от Администрации сельского поселения, членов резерва и любых лиц, которые не являются членами бюджетной комиссии, проводят пробное голосование. Результаты пробного голосования не имеют силы и служат примером выбора инициатив для членов бюджетной комиссии. Пробное голосование проводится тайно, подсчет голосов производится коллегиально членами бюджетной комиссии.

3.3.Процедура голосования осуществляется следующим образом:

3.3.1.Предварительно составляется пронумерованный список инициатив, допущенных к голосованию с указанием авторов инициатив, стоимости их реализации, выраженной в виде диапазона минимальных и максимальных значений (в зависимости от объема реализации инициатив), заявленных авторами. Член бюджетной комиссии не имеет права отдавать голос за инициативу, если в списке инициатив он является ее автором (в том числе и автором комплексной инициативы).

3.3.2. Голосование является тайным: каждый из членов бюджетной комиссии с правом голоса получает незаполненный бюллетень, в котором заполняет номер той инициативы, за которую отдает свой голос, и удостоверяет свое решение подписью.

3.3.3.Член бюджетной комиссии не имеет права показывать свой бюллетень или озвучивать свое решение другим членам бюджетной комиссии до завершения процедуры голосования.

3.3.4.Заполненные бюллетени сдаются модератору.

3.3.5.После того, как бюллетени переданы модератору, последний по очереди вскрывает их и зачитывает, отмечая голоса, полученные каждой инициативой, в списке инициатив, допущенных до голосования. В том случае, если член бюджетной комиссии подал бюллетень заочно в соответствии с пунктом 3.1 настоящего регламента, модератор демонстрирует членам бюджетной комиссии соответствующее заявление и отмечает голос в списке инициатив, допущенных до голосования.

3.4.Члены бюджетной комиссии имеют право ознакомиться с содержанием бюллетеней по завершению голосования.

**4.Определение победителей голосования**

4.1.Победителем голосования объявляется инициатива, набравшая наибольшее количество голосов членов бюджетной комиссии. Инициатива-победитель забирает максимум запрашиваемого финансирования.

4.2.В том случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее 2,0 млн. руб., второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество голосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации (в одном из модульных вариантов), не превышающую сумму в 2,0 млн. руб. за вычетом стоимости реализации инициативы-победителя. В случае превышения этой суммы инициатива не признается победителем. Вторая и последующие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать максимум финансирования - это решает автор соответствующей инициативы.

4.3.В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух инициатив-победителей составляет менее 2,0 млн. руб., правило, изложенное в пункте 4.2, применяется к инициативам, набравшим максимальное количество голосов из оставшихся до тех пор, пока суммарная стоимость реализации инициатив-победителей не составит 2,0 млн. руб.

4.4.В случае равенства голосов членов бюджетной комиссии, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена бюджетной комиссии для голосования путем жеребьевки. Процедура голосования проводится заново.

**5.Оформление итогов голосования**

5.1.Модератор обязуется довести настоящий регламент до сведения членов бюджетной комиссии перед началом голосования.

5.2.Протокол с результатами голосования подлежит публикации в графическом формате на официальной странице проекта в социальной сети «ВКонтакте» в течение двух рабочих дней со дня голосования.

5.3.В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения и это подтверждено большинством членов бюджетной комиссии (в письменной форме с указанием нарушения и подписями всех присутствующих членов бюджетной комиссии), голосование проводится повторно. В противном случае голосование считается состоявшимся.

5.4.Правила, изложенные в настоящем регламенте, не подлежат изменению в ходе реализации проекта «Народный бюджет».

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Совет депутатов Медниковского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 07.06.2024 № 156**

д. Медниково

**О внесении изменения в решение Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 27.12.2023 № 135 «О бюджете Медниковского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Медниковского сельского поселения, Совет депутатов Медниковского сельского поселения **Решил:**

1.Внести изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения от 27.12.2023 № 135 «О бюджете Медниковского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: Утвердить основные характеристики бюджета Медниковского сельского поселения на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета Медниковского сельского поселения в сумме 17424,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Медниковского сельского поселения в сумме 17571,5 тыс. рублей;

3) общий объем дефицит бюджета Медниковского сельского поселения на 2024 год в сумме 146,7тыс. рублей.

2. Приложения 1, 2, 3 и 4 к настоящему решению изложить в прилагаемой редакции.

3.Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Медниковский вестник».

**Заместитель председателя Совета депутатов**

**Медниковского сельского поселения В.В. Скоп**

**Приложение 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогнозируемые поступления доходов**  **в бюджет Медниковского сельского поселения на 2024 год**  **и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | |
| Сумма (тыс. руб.) | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2024  год | | 2025  год | 2026  год |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **17424,8** | | **9906,5** | **9081,6** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **10000000000000000** | **2656,9** | | **2715,7** | **2758,4** |
| **Налоговые доходы** |  | **2656,9** | | **2715,7** | **2758,4** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **10102000010000110** | **129,7** | | **130,2** | **131,8** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102010010000110 | 129,7 | | 130,2 | 131,8 |
| **Налоги на акцизы** | **10300000000000000** | **732,2** | | **769,5** | **788,6** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 10302000010000110 | 732,2 | | 769,5 | 788,6 |
| **Налог на имущество** | **10600000000000000** | **1795,0** | | **1816,0** | **1838,0** |
| Налог на имущество физических лиц | 10601000000000110 | 519,0 | | 524,0 | 530,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 10601030100000110 | 519,0 | | 524,0 | 530,0 |
| **Земельный налог** | **10606000000000110** | **1276,0** | | **1292,0** | **1308,0** |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 10606010000000110 | 1276,0 | | 1292,0 | 1308,0 |
| **Безвозмездные поступления** | **20000000000000000** | **14767,9** | | **7190,8** | **7043,2** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **20200000000000000** | **14767,9** | | **7190,8** | **7043,2** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **20210000000000150** | **7416,7** | | **6180,9** | **6033,3** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 20215001100000150 | 7416,7 | | 6180,9 | 6033,3 |
| Субсидии бюджетам на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 20225299100000150 | 4862,3 | | 0 | 0 |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **20220000100000150** | **1823,0** | | **882,0** | **882,0** |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов, на 2017-2022 годы | 20229999107152150 | 1323,0 | 882,0 | | 882,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 20229999107154150 | 500,0 | 0 | | 0 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **20230000000000150** | **265,9** | **279,7** | | **311,0** |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2024-2026 годы | 20235118100000150 | 138,0 | 151,8 | | 183,1 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области на 2017-2019 годы | 20230024107028150 | 127,9 | 127,9 | | 127,9 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **20249999100000150** | **300,0** | **0** | | **0** |
| Иные межбюджетные трансферты городских и сельских поселений победителям ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Старорусского муниципального района на 2024 год» | 20249999104078150 | 300,0 | 0 | | 0 |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 20705020100000150 | 50,0 | 0 | | 0 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 20705030100000150 | 50,0 | 0 | | 0 |

**Приложение 2**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов, функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2024г. | 2025г. | 2026г. |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **4988,8** | **4864,3** | **4912,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **922,2** | **922,2** | **922,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 900 00 1 002 0 |  | 922,2 | 922,2 | 922,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 900 00 1 002 0 |  | 922,2 | 922,2 | 922,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 900 00 1 002 0 | 120 | 922,2 | 922,2 | 922,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3858,2** | **3466,3** | **3466,3** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 |  |  | 3858,2 | 3466,3 | 3466,3 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 900 00 1 004 0 |  | 3550,3 | 3298,4 | 3298,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 900 00 1 004 0 | 120 | 3289,9 | 3137,9 | 3137,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 900 00 1 004 0 | 240 | 223,4 | 136,5 | 136,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 900 00 1 004 0 | 850 | 37,0 | 24,0 | 24,0 |
| **Содержание штатных единиц, осуществляющих передаваемые отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.12.2008 № 461-ОЗ «О расчете субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области»** | **01** | **04** | **900 01 7 028 0** |  | **127,9** | **127,9** | **127,9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 900 01 7 028 0 | 120 | 124,9 | 124,9 | 124,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 900 01 7 028 0 | 240 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Медниковского сельского поселения на 2022-2027годы»** | **01** | **04** | **050 00 1 004 0** |  | **90,0** | **30,0** | **30,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 050 00 1 004 0 | 240 | 90,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие информационного общества Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **01** | **04** | **060 00 1 004 0** |  | **90,0** | **10,0** | **10,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 060 00 1 004 0 | 240 | 90,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему финансовому контролю** | **01** | **06** |  |  | **36,1** | **36,1** | **36,1** |
| Софинансирование расходных обязательств на содержание контрольно-счетной Палаты | 01 | 06 | 900 00 0 005 0 |  | 36,1 | 36,1 | 36,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 900 00 0 005 0 | 540 | 36,1 | 36,1 | 36,1 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** | **900 00 3 005 0** |  | **0** | **150,9** | **0** |
| Организация и проведение выборов | 01 | 07 | 900 00 3 005 0 | 240 | 0 | 150,9 | 0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **33,3** | **0** | **0** |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 900 00 4 099 0 |  | 33,3 | 0 | 0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 900 00 4 099 0 | 870 | 33,3 | 0 | 0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **139,0** | **288,8** | **487,7** |
| Условно – утвержденные расходы | **01** | **13** | **900 00 0 999 0** |  | 0 | 201,1 | 400,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **900 00 4 011 0** |  | **54,0** | **54,0** | **54,0** |
| **Возмещение компенсационных расходов старостам** | **01** | **13** | **900 00 4 010 0** |  | 54,0 | 54,0 | 54,0 |
| Иные выплаты персоналу | 01 | 13 | 900 00 4 010 0 | 360 | 54,0 | 54,0 | 54,0 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **01** | **13** | **900 00 4 011 0** |  | **45,0** | **33,7** | **33,7** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных) нужд | 01 | 13 | 900 00 4 011 0 | 240 | 45,0 | 33,7 | 33,7 |
| **Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом, использование и охрана земель Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **01** | **13** | **070 00 4 000 0** |  | **40,0** | **0** | **0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных) нужд | 01 | 13 | 070 00 4 000 0 | 240 | 40,0 | 0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **138,0** | **151,8** | **183,1** |
| **Мобилизация и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | 138,0 | 151,8 | 183,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 900 00 5 118 0 | 120 | 138,0 | 151,8 | 183,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **62,1** | **62,1** | **62,1** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | 62,1 | 62,1 | 62,1 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 10 | 900 00 4 014 0 |  | 62,1 | 62,1 | 62,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 900 00 4 014 0 | 240 | 62,1 | 62,1 | 62,1 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **2202,4** | **1652,0** | **1671,1** |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **2201,9** | **1651,5** | **1670,6** |
| **Муниципальная программа «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027годы»** | **04** | **09** |  |  | **2201,9** | **1651,5** | **1670,6** |
| **Муниципальная подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | 04 | 09 | 021 00 0 152 0 |  | 696,1 | 826,4 | 826,4 |
| **Восстановление изношенных покрытий, в том числе методами термопрофилирования или холодной регенерации с добавлением органических и неорганических материалов** | 04 | 09 | 021 00 7 152 0 |  | 661,0 | 441,0 | 441,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 021 00 7 152 0 | 240 | 661,0 | 441,0 | 441,0 |
| *Софинансирование* Муниципальной подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы» | 04 | 09 | 021 00 S 152 0 |  | 35,1 | 385,4 | 385,4 |
| Восстановление изношенных покрытий, в том числе методами термопрофилирования или холодной регенерации с добавлением органических и неорганических материалов | 04 | 09 | 021 01 S 152 0 |  | 35,1 | 385,4 | 385,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 021 01 S 152 0 | 240 | 300,2 | 385,4 | 385,4 |
| **Муниципальная подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | 04 | 09 | 021 00 7 152 0 |  | 662,0 | 441,0 | 441,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 021 00 7 152 0 | 240 | 662,0 | 441,0 | 441,0 |
| **Софинансирование Муниципальной подпрограммы «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | 04 | 09 | 021 01 S 152 0 |  | 569,7 | 384,1 | 403,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 021 01 S 152 0 | 240 | 569,7 | 384,1 | 403,2 |
| **Муниципальная подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | 04 | 09 | 022 00 4 023 0 |  | 274,1 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 022 00 4 023 0 | 240 | 274,1 | 0 | 0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Медниковском сельском поселении на 2022-2027 годы»** | 04 | 12 | 030 00 4 000 0 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 030 00 4 000 0 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Жилищно – коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **7986,5** | **1134,4** | **962,4** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **7986,5** | **1134,4** | **962,4** |
| **Муниципальная программа «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **05** | **03** |  |  | **7986,5** | **1134,4** | **962,4** |
| **Муниципальная подпрограммы «Уборка и озеленение территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027годы»** | **05** | **03** | **011 00 4 053 0** |  | **168,0** | **70,0** | **20,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 011 00 4 053 0 | 240 | 168,0 | 70,0 | 20,0 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области на 2024 год | 05 | 03 | 011 00 4 053 0 |  | 0,2 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 011 00 4 053 0 | 240 | 0,2 | 0 | 0 |
| **Муниципальная подпрограмма «Освещение улиц на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **05** | **03** | **012 00 4 051 0** |  | **1630,0** | **904,4** | **782,4** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 012 00 4 051 0 | 240 | 1630,0 | 904,4 | 782,4 |
| **Муниципальная подпрограмма «Содержание и ремонт мест захоронения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **05** | **03** | **013 00 0 000 0** |  | **5092,3** | **30,0** | **30,0** |
| **Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности** | **05** | **03** | **013 00 L2990** |  | **4962,3** | **0** | **0** |
| Субсидии бюджетам на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 05 | 03 | 013 00 L2990 |  | 4862,3 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 013 00 L2990 | 240 | 4862,3 | 0 | 0 |
| Софинансирование на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 05 | 03 | 013 00 L2990 |  | 32,8 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 013 00 L2990 | 240 | 32,8 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 013 00 4 054 0 | 240 | 197,2 | 30,0 | 30,0 |
| **Муниципальная подпрограмма «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **05** | **03** | **014 00 0 209 0** |  | **1076,0** | **60,0** | **60,0** |
| Иные межбюджетные трансферты городских и сельских поселений победителям ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Старорусского муниципального района на 2024 год» | 05 | 03 | 014 00 4 078 0 |  | 300,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 014 00 4 078 0 | 240 | 300,0 | 0 | 0 |
| Софинансирование местных инициатив граждан в соответствии с протоколом общего собрания граждан территориального общественного самоуправления | 05 | 03 | 014 00 S 209 0 |  | 126,0 | 60,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 014 00 S 209 0 | 240 | 126,0 | 60,0 | 60,0 |
| Субсидии бюджетам поселения в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2024год» на реализацию проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 05 | 03 | 014 00 7526 0 |  | 500,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 014 00 7526 0 | 240 | 500,0 | 0 | 0 |
| Софинансирование реализация проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 05 | 03 | 014 00 S526 0 |  | 50,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 014 00 S526 0 | 240 | 50,0 | 0 | 0 |
| Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2024 год» на реализацию проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 05 | 03 | 014 00 S526 0 |  | 50,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 014 00 S526 0 | 240 | 50,0 | 0 | 0 |
| Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых юридическими лицами получателям средств бюджетов в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2024 год» на реализацию проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 05 | 03 | 014 00 S526 0 |  | 50,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 014 00 S526 0 | 240 | 50,0 | 0 | 0 |
| **Муниципальная подпрограмма «Комплексное развитие территории Медниковского сельского поселения»** | **05** | **03** | **015 L 576 4** |  | **0** | **50,0** | **50,0** |
| Ремонтно-восстановительные работы дворового проезда ул. 40 лет Победы д.16,18,20,22 | 05 | 03 | 015 L 576 4 |  | 0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 015 L 576 4 | 240 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| **Муниципальная подпрограмма «Обустройство контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Медниковского сельского поселения** | **05** | **03** | **016 00 4 055 0** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 016 00 4 055 0 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Образование** | **07** | **00** |  |  | **2,3** | **2,3** | **2,3** |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Организационно – воспитательная работа с молодежью | 07 | 07 | 900 00 4 007 0 |  | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Проведение мероприятий для детей молодежи | 07 | 07 | 900 00 4 007 0 |  | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 900 00 4 007 0 | 240 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **1998,7** | **1998,7** | **1998,7** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | 1994,7 | 1994,7 | 1994,7 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы» | 08 | 01 | 040 00 0 000 0 |  | 1994,7 | 1994,7 | 1994,7 |
| Дворцы и дома культуры другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 040 00 2 006 0 |  | 1994,7 | 1994,7 | 1994,7 |
| Обеспечение формирования расходов по нормативам на выполнение муниципального задания путем предоставления субсидий бюджетному учреждению культуры | 08 | 01 | 040 01 2 006 0 |  | 1994,7 | 1994,7 | 1994,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 040 01 2 006 0 | 620 | 1994,7 | 1994,7 | 1994,7 |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | 08 | 01 | 040 02 2 006 0 |  | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 040 02 2 006 0 | 620 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **184,9** | **184,9** | **184,9** |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 01 |  |  | 184,9 | 184,9 | 184,9 |
| Мероприятия в области социальной политики | 10 | 01 | 900 00 8 000 0 |  | 184,9 | 184,9 | 184,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 900 00 8 000 0 | 310 | 184,9 | 184,9 | 184,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **7,8** | **7,8** | **7,8** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 01 |  |  | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 11 | 01 | 900 00 4 008 0 |  | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 11 | 01 | 900 00 4 008 0 |  | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 900 00 4 008 0 | 240 | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **17571,5** | **9906,5** | **9081,6** |

**Приложение 3**

**Ведомственная структура**

**расходов бюджета Медниковского сельского поселения**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2024г. | 2025г. | 2026г. |
| **Администрация Медниковского сельского поселения** | **334** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **334** | **01** | **00** |  |  | **4988,8** | **4864,3** | **4912,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **334** | **01** | **02** |  |  | **922,2** | **922,2** | **922,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 334 | 01 | 02 | 900 00 1 002 0 |  | 922,2 | 922,2 | 922,2 |
| Глава муниципального образования | 334 | 01 | 02 | 900 00 1 002 0 |  | 922,2 | 922,2 | 922,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 02 | 900 00 1 002 0 | 120 | 922,2 | 922,2 | 922,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **334** | **01** | **04** |  |  | **3858,2** | **3466,3** | **3466,3** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 334 | 01 | 04 |  |  | 3858,2 | 3466,3 | 3466,3 |
| Центральный аппарат | 334 | 01 | 04 | 900 00 1 004 0 |  | 3550,3 | 3298,4 | 3298,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 900 00 1 004 0 | 120 | 3289,9 | 3137,9 | 3137,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 900 00 1 004 0 | 240 | 223,4 | 136,5 | 136,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 334 | 01 | 04 | 900 00 1 004 0 | 850 | 37,0 | 24,0 | 24,0 |
| **Содержание штатных единиц, осуществляющих передаваемые отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.12.2008 № 461-ОЗ «О расчете субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области»** | **334** | **01** | **04** | **900 01 7 028 0** |  | **127,9** | **127,9** | **127,9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 900 01 7 028 0 | 120 | 124,9 | 124,9 | 124,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 900 01 7 028 0 | 240 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Медниковского сельского поселения на 2022-2027годы»** | **334** | **01** | **04** | **050 00 1 004 0** |  | **90,0** | **30,0** | **30,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 050 00 1 004 0 | 240 | 90,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие информационного общества Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **334** | **01** | **04** | **060 00 1 004 0** |  | **90,0** | **10,0** | **10,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 060 00 1 004 0 | 240 | 90,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему финансовому контролю** | **334** | **01** | **06** |  |  | **36,1** | **36,1** | **36,1** |
| Софинансирование расходных обязательств на содержание контрольно-счетной Палаты | 334 | 01 | 06 | 900 00 0 005 0 |  | 36,1 | 36,1 | 36,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 334 | 01 | 06 | 900 00 0 005 0 | 540 | 36,1 | 36,1 | 36,1 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **334** | **01** | **07** | **900 00 3 005 0** |  | **0** | **150,9** | **0** |
| Организация и проведение выборов | 334 | 01 | 07 | 900 00 3 005 0 | 240 | 0 | 150,9 | 0 |
| **Резервные фонды** | **334** | **01** | **11** |  |  | **33,3** | **0** | **0** |
| Резервные фонды местных администраций | 334 | 01 | 11 | 900 00 4 099 0 |  | 33,3 | 0 | 0 |
| Резервные средства | 334 | 01 | 11 | 900 00 4 099 0 | 870 | 33,3 | 0 | 0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **334** | **01** | **13** |  |  | **139,0** | **288,8** | **487,7** |
| Условно – утвержденные расходы | 334 | 01 | 13 | 900 00 0 999 0 |  | 0 | 201,1 | 400,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **334** | **01** | **13** | **900 00 4 011 0** |  | **54,0** | **54,0** | **54,0** |
| Возмещение компенсационных расходов старостам | 334 | 01 | 13 | 900 00 4 010 0 |  | 54,0 | 54,0 | 54,0 |
| Иные выплаты персоналу | 334 | 01 | 13 | 900 00 4 010 0 | 360 | 54,0 | 54,0 | 54,0 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **334** | **01** | **13** | **900 00 4 011 0** |  | **45,0** | **33,7** | **33,7** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных) нужд | 334 | 01 | 13 | 900 00 4 011 0 | 240 | 45,0 | 33,7 | 33,7 |
| **Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом, использование и охрана земель Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **334** | **01** | **13** | **070 00 4 000 0** |  | **40,0** | **0** | **0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных) нужд | 334 | 01 | 13 | 070 00 4 000 0 | 240 | 40,0 | 0 | 0 |
| **Национальная оборона** | 334 | **02** | **00** |  |  | **138,0** | **151,8** | **183,1** |
| **Мобилизация и вневойсковая подготовка** | 334 | **02** | **03** |  |  | 138,0 | 151,8 | 183,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 334 | 02 | 03 | 900 00 5 118 0 | 120 | 138,0 | 151,8 | 183,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **334** | **03** | **00** |  |  | **62,1** | **62,1** | **62,1** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 334 | 03 | 10 |  |  | 62,1 | 62,1 | 62,1 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 334 | 03 | 10 | 900 00 4 014 0 |  | 62,1 | 62,1 | 62,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 03 | 10 | 900 00 4 014 0 | 240 | 62,1 | 62,1 | 62,1 |
| **Национальная экономика** | **334** | **04** | **00** |  |  | **2202,4** | **1652,0** | **1671,1** |
| **Дорожное хозяйство** | **334** | **04** | **09** |  |  | **2201,9** | **1651,5** | **1670,6** |
| **Муниципальная программа «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **334** | **04** | **09** |  |  | **2201,9** | **1651,5** | **1670,6** |
| **Муниципальная подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | 334 | 04 | 09 | 021 00 0 152 0 |  | 696,1 | 826,4 | 826,4 |
| Восстановление изношенных покрытий, в том числе методами термопрофилирования или холодной регенерации с добавлением органических и неорганических материалов | 334 | 04 | 09 | 021 00 7 152 0 |  | 661,0 | 441,0 | 441,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 021 00 7 152 0 | 240 | 661,0 | 441,0 | 441,0 |
| *Софинансирование* Муниципальной подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы» | 334 | 04 | 09 | 021 00 S 152 0 |  | 35,1 | 385,4 | 385,4 |
| Восстановление изношенных покрытий, в том числе методами термопрофилирования или холодной регенерации с добавлением органических и неорганических материалов | 334 | 04 | 09 | 021 01 S 152 0 |  | 35,1 | 385,4 | 385,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 021 01 S 152 0 | 240 | 35,1 | 385,4 | 385,4 |
| *Софинансирование* Муниципальной подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы» | 334 | 04 | 09 | 022 00 7 152 0 |  | 662,0 | 441,0 | 441,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 022 00 7 152 0 | 240 | 662,0 | 441,0 | 441,0 |
| **Софинансирование Муниципальной подпрограммы «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | 334 | 04 | 09 | 022 00 7 152 0 |  | 569,7 | 384,1 | 403,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 022 00 7 152 0 | 240 | 569,7 | 384,1 | 403,2 |
| **Муниципальная подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | 334 | 04 | 09 | 022 00 4 023 0 |  | 274,1 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 022 00 4 023 0 | 240 | 274,1 | 0 | 0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **334** | **04** | **12** |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Медниковском сельском поселении на 2022-2027 годы»** | 334 | 04 | 12 | 030 00 4 000 0 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 12 | 030 00 4 000 0 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Жилищно – коммунальное хозяйство** | **334** | **05** | **00** |  |  | **7986,5** | **1134,4** | **962,4** |
| **Благоустройство** | **334** | **05** | **03** |  |  | **7986,5** | **1134,4** | **962,4** |
| **Муниципальная программа «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **334** | **05** | **03** |  |  | **7986,5** | **1134,4** | **962,4** |
| **Муниципальная подпрограммы «Уборка и озеленение территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **334** | **05** | **03** | **011 00 4 053 0** |  | **168,0** | **70,0** | **20,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 011 00 4 053 0 | 240 | 168,0 | 70,0 | 20,0 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области на 2024 год | 334 | 05 | 03 | 011 00 4 053 0 |  | 0,2 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 011 00 4 053 0 | 240 | 0,2 | 0 | 0 |
| **Муниципальная подпрограмма «Освещение улиц на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **334** | **05** | **03** | **012 00 4 051 0** |  | **1630,0** | **904,4** | **782,4** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 012 00 4 051 0 | 240 | 1630,0 | 904,4 | 782,4 |
| **Муниципальная подпрограмма «Содержание и ремонт мест захоронения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **334** | **05** | **03** | **013 00 0 000 0** |  | **5092,3** | **30,0** | **30,0** |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 334 | 05 | 03 | 013 00 L2990 |  | 4962,3 | 0 | 0 |
| Субсидии бюджетам на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 334 | 05 | 03 | 013 00 L2990 |  | 4862,3 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 013 00 L2990 | 240 | 4862,3 | 0 | 0 |
| Софинансирование на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 334 | 05 | 03 | 013 00 L2990 |  | 32,8 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 013 00 L2990 | 240 | 32,8 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 013 00 4 054 0 | 240 | 197,2 | 30,0 | 30,0 |
| **Муниципальная подпрограмма «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **334** | **05** | **03** | **014 00 0 209 0** |  | **1076,0** | **60,0** | **60,0** |
| Софинансирование местных инициатив граждан в соответствии с протоколом общего собрания граждан территориального общественного самоуправления | 334 | 05 | 03 | 014 00 S 209 0 |  | 126,0 | 60,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 014 00 S 209 0 | 240 | 126,0 | 60,0 | 60,0 |
| Иные межбюджетные трансферты городских и сельских поселений победителям ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Старорусского муниципального района на 2024 год» | 334 | 05 | 03 | 014 00 4 078 0 |  | 300,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 014 00 4 078 0 | 240 | 300,0 | 0 | 0 |
| Субсидии бюджетам поселения в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2024год» на реализацию проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 334 | 05 | 03 | 014 00 7526 0 |  | 500,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 014 00 7526 0 | 240 | 500,0 | 0 | 0 |
| Софинансирование реализация проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 334 | 05 | 03 | 014 00 S526 0 |  | 50,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 014 00 S526 0 | 240 | 50,0 | 0 | 0 |
| Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2024 год» на реализацию проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 334 | 05 | 03 | 014 00 S526 0 |  | 50,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 014 00 S526 0 | 240 | 50,0 | 0 | 0 |
| Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых юридическими лицами получателям средств бюджетов в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2024 год» на реализацию проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 334 | 05 | 03 | 014 00 S526 0 |  | 50,0 | 0 | 0 |
| Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2024 год» на реализацию проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 334 | 05 | 03 | 014 00 S526 0 | 240 | 50,0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма «Комплексное развитие территории Медниковского сельского поселения»** | **334** | **05** | **03** | **015 00L 576 4** |  | **0** | **50,0** | **0** |
| Ремонтно-восстановительные работы дворового проезда ул. 40 лет Победы д.16,18,20,22, д. Медниково | 334 | 05 | 03 | 015 00 L576 4 |  | 0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 015 00 L576 4 | 240 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| **Муниципальная подпрограмма «Обустройство контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы** | **334** | **05** | **03** | **016 00 4 055 0** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 016 00 4 055 0 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Образование** | **334** | **07** | **00** |  |  | **2,3** | **2,3** | **2,3** |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 334 | 07 | 07 |  |  | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Организационно – воспитательная работа с молодежью | 334 | 07 | 07 | 900 00 4 007 0 |  | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Проведение мероприятий для детей молодежи | 334 | 07 | 07 | 900 00 4 007 0 |  | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 07 | 07 | 900 00 4 007 0 | 240 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| **Культура, кинематография** | **334** | **08** | **00** |  |  | **1998,7** | **1998,7** | **1998,7** |
| Культура | 334 | 08 | 01 |  |  | 1998,7 | 1998,7 | 1998,7 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы» | 334 | 08 | 01 | 040 00 0 000 0 |  | 1998,7 | 1998,7 | 1998,7 |
| Дворцы и дома культуры другие учреждения культуры и средств массовой информации | 334 | 08 | 01 | 040 00 2 006 0 |  | 1998,7 | 1998,7 | 1998,7 |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | 334 | 08 | 01 | 040 02 2 006 0 |  | 1994,7 | 1994,7 | 1994,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 040 02 2 006 0 | 620 | 1994,7 | 1994,7 | 1994,7 |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | 334 | 08 | 01 | 040 02 2 006 0 |  | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 040 02 2 006 0 | 620 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **Социальная политика** | **334** | **10** | **00** |  |  | **184,9** | **184,9** | **184,9** |
| Социальное обеспечение населения | 334 | 10 | 01 |  |  | 184,9 | 184,9 | 184,9 |
| Мероприятия в области социальной политики | 334 | 10 | 01 | 900 00 8 000 0 |  | 184,9 | 184,9 | 184,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 334 | 10 | 01 | 900 00 8 000 0 | 310 | 184,9 | 184,9 | 184,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **334** | **11** | **00** |  |  | **7,8** | **7,8** | **7,8** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **334** | **11** | **01** |  |  | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 334 | 11 | 01 | 900 00 4 008 0 |  | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 334 | 11 | 01 | 900 00 4 008 0 |  | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 11 | 01 | 900 00 4 008 0 | 240 | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **17571,5** | **9906,5** | **9081,6** |

**Приложение 4**

**Распределение бюджетных ассигнований**

**по целевым статьям (муниципальным программам бюджета Медниковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Медниковского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **Рз** | **ПР** | **ВР** | **(тыс. руб.)** | | |
| **2024** | **2025** | **2026** |
| **Муниципальная программа «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Медниковского сельском поселении на 2022-2027 годы»** | **010 00 0000 0** |  |  |  | **7986,5** | **1134,4** | **962,4** |
| **Подпрограмма «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **011 00 0000 0** |  |  |  | **7986,5** | **1134,4** | **962,4** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **011 00 0000 0** | **05** |  |  | **7986,5** | **1134,4** | **962,4** |
| **Благоустройство** | **011 00 0000 0** | **05** | **03** |  | **7986,5** | **1134,4** | **962,4** |
| **Муниципальная подпрограммы «Уборка и озеленение территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **011 00 4 053 0** | **05** | **03** |  | **168,0** | **20,0** | **20,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 00 4 053 0 | 05 | 03 | 240 | 168,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области на 2024 год | 011 00 4 053 0 | 05 | 03 |  | 0,2 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 011 00 4 053 0 | 05 | 03 | 240 | 0,2 | 0 | 0 |
| **Муниципальная подпрограмма «Освещение улиц на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **012 00 4 051 0** | **05** | **03** |  | **1630,0** | **904,4** | **782,4** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 012 00 4 051 0 | 05 | 03 | 240 | 1630,0 | 904,4 | 782,4 |
| **Муниципальная подпрограмма «Содержание и ремонт мест захоронения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **013 00 0 000 0** | **05** | **03** |  | **5092,3** | **30,0** | **30,0** |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 013 00 L2990 | 05 | 03 |  | 4962,3 | 0 | 0 |
| Субсидии бюджетам на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 013 00 L2990 | 05 | 03 |  | 4862,3 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 013 00 L2990 | 05 | 03 | 240 | 4862,3 | 0 | 0 |
| Софинансирование на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 013 00 L2990 | 05 | 03 |  | 32,8 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 013 00 L2990 | 05 | 03 | 240 | 32,8 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 013 00 4 054 0 | 05 | 03 | 240 | 197,2 | 30,0 | 30,0 |
| **Муниципальная подпрограмма «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **014 00 0 209 0** | **05** | **03** |  | **1076,0** | **60,0** | **60,0** |
| Софинансирование местных инициатив граждан в соответствии с протоколом общего собрания граждан территориального общественного самоуправления | 014 00 S 209 0 | 05 | 03 |  | 126,0 | 60,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 014 00 S 209 0 | 05 | 03 | 240 | 126,0 | 60,0 | 60,0 |
| Иные межбюджетные трансферты городских и сельских поселений победителям ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Старорусского муниципального района на 2024 год» | 014 00 4 078 0 | 05 | 03 |  | 300,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 014 00 4 078 0 | 05 | 03 | 240 | 300,0 | 0 | 0 |
| Субсидии бюджетам поселения в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2024год» на реализацию проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 014 00 7526 0 | 05 | 03 |  | 500,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 014 00 7526 0 | 05 | 03 | 240 | 500,0 | 0 | 0 |
| Софинансирование реализация проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 014 00 S526 0 | 05 | 03 |  | 50,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 014 00 S526 0 | 05 | 03 | 240 | 50,0 | 0 | 0 |
| Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2024 год» на реализацию проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 014 00 S526 0 | 05 | 03 |  | 50,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 014 00 S526 0 | 05 | 03 | 240 | 50,0 | 0 | 0 |
| Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых юридическими лицами получателям средств бюджетов в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2024 год» на реализацию проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 014 00 S526 0 | 05 | 03 |  | 50,0 | 0 | 0 |
| Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие территории Медниковского сельского поселения на 2024 год» на реализацию проекта поддержки местных инициатив граждан д. Медниково Поле Чудес | 014 00 S526 0 | 05 | 03 | 240 | 50,0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма «Комплексное развитие территории Медниковского сельского поселения»** | **015 00 L 576 4** | **05** | **03** |  | **0** | **50,0** | **50,0** |
| Ремонтно-восстановительные работы дворового проезда ул. 40 лет Победы д. 16, 18, 20, 22 Медниково | 015 00 L576 4 | 05 | 03 |  | 0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 015 00 L576 4 | 05 | 03 | 240 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| Муниципальная подпрограмма «Обустройство контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы | 016 00 4 055 0 | 05 | 03 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 016 00 4 055 0 | 05 | 03 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Национальная экономика** |  | **04** | **09** |  | **2201,9** | **1651,5** | **1670,6** |
| **Дорожное хозяйство** |  | **04** | **09** |  | **2201,9** | **1651,5** | **1670,6** |
| **Муниципальная программа «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** |  | 04 | 09 |  | 2201,9 | 1651,5 | 1670,6 |
| **Муниципальная подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **021 00 0 152 0** | **04** | **09** |  | **961,2** | **826,4** | **826,4** |
| Восстановление изношенных покрытий, в том числе методами термопрофилирования или холодной регенерации с добавлением органических и неорганических материалов | 021 00 7 152 0 | 04 | 09 |  | 661,0 | 441,0 | 441,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 021 00 7 152 0 | 04 | 09 | 240 | 661,0 | 441,0 | 441,0 |
| *Софинансирование* Муниципальной подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы» | 021 00 S 152 0 | 04 | 09 |  | 35,1 | 385,4 | 385,4 |
| Восстановление изношенных покрытий, в том числе методами термопрофилирования или холодной регенерации с добавлением органических и неорганических материалов | 021 00 S 152 0 | 04 | 09 |  | 35,1 | 385,4 | 385,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 021 00 S 152 0 | 04 | 09 | 240 | 35,1 | 385,4 | 385,4 |
| Восстановление изношенных покрытий, в том числе методами термопрофилирования или холодной регенерации с добавлением органических и неорганических материалов | 022 00 7 152 0 | 04 | 09 |  | 662,0 | 441,0 | 441,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 00 7 152 0 | 04 | 09 | 240 | 662,0 | 441,0 | 441,0 |
| *Софинансирование* Муниципальной подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы» | 022 00 S 152 0 | 04 | 09 |  | 569,7 | 384,1 | 403,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 00 S 152 0 | 04 | 09 | 240 | 569,7 | 384,1 | 403,2 |
| Муниципальная подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы» | 022 00 4 023 0 | 04 | 09 |  | 274,1 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 022 00 4 023 0 | 04 | 09 | 240 | 274,1 | 0 | 0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** |  | **04** | **12** |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Медниковском сельском поселении на 2022-2027 годы»** | **030 00 4 000 0** | **04** | **12** |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 030 00 4 000 0 | 04 | 12 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Культура, кинематография** |  | **08** | **00** |  | **1998,7** | **1998,7** | **1998,7** |
| **Культура** |  | **08** | **01** |  | 1998,7 | 1998,7 | 1998,7 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы» | 040 00 0 000 0 | 08 | 01 |  | 1998,7 | 1998,7 | 1998,7 |
| Дворцы и дома культуры другие учреждения культуры и средств массовой информации | 040 00 2 006 0 |  |  |  | 1994,7 | 1994,7 | 1994,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 040 02 2 006 0 | 08 | 01 | 620 | 1994,7 | 1994,7 | 1994,7 |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | 040 02 2 006 0 | 08 | 01 |  | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 040 02 2 006 0 | 08 | 01 | 620 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Медниковского сельского поселения на 2022-2027годы»** | **050 00 1 004 0** | **01** | **04** |  | **90,0** | **30,0** | **30,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 050 00 1 004 0 | 01 | 04 | 240 | 90,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие информационного общества Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **060 00 1 004 0** | **01** | **04** |  | **90,0** | **10,0** | **10,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 060 00 1 004 0 | 01 | 04 | 240 | 90,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом, использование и охрана земель Медниковского сельского поселения на 2022-2027 годы»** | **070 00 4 000 0** | **01** | **13** |  | **40,0** | **0** | **0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных) нужд | 070 00 4 000 0 | 01 | 13 | 240 | 40,0 | 0 | 0 |
| **Прочие расходы не относящиеся к муниципальным программам Медниковского сельского поселения** | | | | | | | |
| **Общегосударственные вопросы** | **900 00 0 000 0** | **01** | **00** |  | **4988,8** | **4824,3** | **4872,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** |  | **01** | **02** |  | **922,2** | **922,2** | **922,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 900 00 1 002 0 | 01 | 02 |  | 922,2 | 922,2 | 922,2 |
| Глава муниципального образования | 900 00 1 002 0 | 01 | 02 |  | 922,2 | 922,2 | 922,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 900 00 1 002 0 | 01 | 02 | 120 | 922,2 | 922,2 | 922,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** |  | **01** | **04** |  | **3858,2** | **3466,3** | **3466,3** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления |  | 01 | 04 |  | 3858,2 | 3466,3 | 3466,3 |
| Центральный аппарат | 900 00 1 004 0 | 01 | 04 |  | 3550,3 | 3298,4 | 3298,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 900 00 1 004 0 | 01 | 04 | 120 | 3289,9 | 3137,9 | 3137,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 00 1 004 0 | 01 | 04 | 240 | 223,4 | 136,5 | 136,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 00 1 004 0 | 01 | 04 | 850 | 37,0 | 24,0 | 24,0 |
| **Содержание штатных единиц, осуществляющих передаваемые отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.12.2008 № 461-ОЗ «О расчете субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области»** | **900 01 7 028 0** | **01** | **04** |  | **127,9** | **127,9** | **127,9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 900 01 7 028 0 | 01 | 04 | 120 | 124,9 | 124,9 | 124,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 01 7 028 0 | 01 | 04 | 240 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему финансовому контролю** |  | **01** | **06** |  | **36,1** | **36,1** | **36,1** |
| Софинансирование расходных обязательств на содержание контрольно-счетной Палаты | 900 00 0 005 0 | 01 | 06 |  | 36,1 | 36,1 | 36,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 00 0 005 0 | 01 | 06 | 540 | 36,1 | 36,1 | 36,1 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | 900 00 3 005 0 | 01 | 07 |  | 0 | 150,9 | 0 |
| Организация и проведение выборов | 900 00 3 005 0 | 01 | 07 | 240 | 0 | 150,9 | 0 |
| **Резервные фонды** |  | **01** | **11** |  | **33,3** | **0** | **0** |
| Резервные фонды местных администраций | 900 00 4 099 0 | 01 | 11 |  | 33,3 | 0 | 0 |
| Резервные средства | 900 00 4 099 0 | 01 | 11 | 870 | 33,3 | 0 | 0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** |  | **01** | **13** |  | **139,0** | **288,8** | **487,7** |
| Условно – утвержденные расходы | 900 00 0 999 0 | 01 | 13 |  | 0 | 201,1 | 400,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **900 00 4 011 0** | **01** | **13** |  | **54,0** | **54,0** | **54,0** |
| Возмещение компенсационных расходов старостам | 900 00 4 010 0 | 01 | 13 |  | 54,0 | 54,0 | 54,0 |
| Иные выплаты персоналу | 900 00 4 010 0 | 01 | 13 | 360 | 54,0 | 54,0 | 54,0 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **900 00 4 011 0** | **01** | **13** |  | **45,0** | **33,7** | **33,7** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных) нужд | 900 00 4 011 0 | 01 | 13 | 240 | 45,0 | 33,7 | 33,7 |
| **Национальная оборона** |  | **02** | **03** |  | **138,0** | **151,8** | **183,1** |
| **Мобилизация и вневойсковая подготовка** | 900 00 5 118 0 | 02 | 03 |  | 138,0 | 151,8 | 183,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 900 00 5 118 0 | 02 | 03 | 120 | 138,0 | 151,8 | 183,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  | **03** | **00** |  | **62,1** | **62,1** | **62,1** |
| Обеспечение пожарной безопасности |  | 03 | 10 |  | 62,1 | 62,1 | 62,1 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 900 00 4 014 0 | 03 | 10 |  | 62,1 | 62,1 | 62,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 00 4 014 0 | 03 | 10 | 240 | 62,1 | 62,1 | 62,1 |
| **Образование** |  | **07** | **00** |  | **2,3** | **2,3** | **2,3** |
| Молодежная политика и оздоровление детей |  | 07 | 07 |  | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Организационно – воспитательная работа с молодежью | 900 00 4 007 0 | 07 | 07 |  | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Проведение мероприятий для детей молодежи | 900 00 4 007 0 | 07 | 07 |  | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 00 4 007 0 | 07 | 07 | 240 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| **Социальная политика** |  | **10** | **00** |  | **184,9** | **184,9** | **184,9** |
| Социальное обеспечение населения |  | 10 | 01 |  | 184,9 | 184,9 | 184,9 |
| Мероприятия в области социальной политики | 900 00 8 000 0 | 10 | 01 |  | 184,9 | 184,9 | 184,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 900 00 8 000 0 | 10 | 01 | 310 | 184,9 | 184,9 | 184,9 |
| **Физическая культура и спорт** |  | **11** | **00** |  | **7,8** | **7,8** | **7,8** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** |  | **11** | **01** |  | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 900 00 4 008 0 | 11 | 01 |  | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 900 00 4 008 0 | 11 | 01 |  | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 00 4 008 0 | 11 | 01 | 240 | 7,8 | 7,8 | 7,8 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **17571,5** | **9906,5** | **9081,6** |

Муниципальная газета Адрес редакции-издателя Номер газеты подписан к печати

«Медниковский вестник» 175228 д. Медниково 10.06.2024 в 12.00 часов

Новгородская область Тираж – 7 экземпляров

Старорусский район

ул. 40 лет Победы, д. 4 Б Материалы этого выпуска

E-mail: [Admednikovo@yandex.ru](mailto:Admednikovo@yandex.ru) публикуются бесплатно

Главный редактор: Ю.В. Иванова

Телефон: 5-86-31