|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная газета «МЕДНИКОВСКИЙ ВЕСТНИК» | № 367 от 08.02.2024\_\_\_\_\_\_ Ю.В. ИвановаУчредитель газеты:Совет депутатов Медниковского сельского поселения |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Совет депутатов Медниковского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 02.02.2024 № 144**

д. Медниково

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Правила благоустройства** **территории Медниковского сельского поселения** |

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом Старорусской межрайонной прокуратуры от 13.12.2023 N 7-02-2023/Прдп712-23-20490017, Совет депутатов Медниковского сельского поселения **РЕШИЛ**:

 1. Внести в Правила благоустройства территории Медниковского сельского поселения (далее – Правила), утвержденные решением Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 20.10.2017 № 114 (в редакции решения Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 31.03.2022 № 77) следующие изменения:

 1.1. Абзац 6 раздела 4 "Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов" изложить в новой редакции:

 "Владелец контейнерной площадки обеспечивает проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнерной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением 2 к Правилам благоустройства территории Медниковского сельского поселения. Не допускается промывка контейнеров и (или) бункеров на контейнерных площадках;";

 1.2. Дополнить Правила благоустройства территории Медниковского сельского поселения приложением 3 следующего содержания:

"Приложение 3

к Правилам благоустройства территории

Медниковского сельского поселения

### Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия при эксплуатации контейнерных и специальных площадок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расстояние от объектов нормирования | Количество контейнеров на площадке, в том числе для КГО | Кратность промывки и дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки | Кратность вывоза отходов | Кратность профилактических дератизацион-ных работ | Кратность профилактических дезинсекционных работ (летом) | Навес над мусоросборниками (за исключением бункеров) |
| Контейнеры для ТКО |   |
| 20 метров и более | до 5 | При температуре плюс 4°С и ниже -1 раз в 30 дней.При температуре плюс 5°С и выше - 1 раз в 10 дней | При температуре плюс 4°С и ниже -1 раз в 3 дня.При температуре плюс 5°С и выше - ежедневно | При температуре плюс 4°С и ниже -1 раз в 3 месяца.При температуре плюс 5°С и выше - ежемесячно | 2 раза в месяц | - |
| 5-10 | При температуре плюс 4°С и ниже -1 раз в 30 дней.При температуре плюс 5°С и выше - 1 раз в 10 дней | При температуре плюс 4°С и ниже -1 раз в 3 дня.При температуре плюс 5°С и выше - ежедневно | При температуре плюс 4°С и ниже -1 раз в 3 месяца.При температуре плюс 5°С и выше - ежемесячно | 2 раза в месяц | - |
| от 15 до 20 метров | до 5 | При температуре плюс 4°С и ниже -1 раз в 20 дней.При температуре плюс 5°С и выше - 1 раз в 5 дней | При температуре плюс 4°С и ниже - ежедневно.При температуре плюс 5°С и выше - ежедневно | При температуре плюс 4°С и ниже - ежемесячно.При температуре плюс 5°С и выше - ежемесячно | еженедельно | обязательно |
| Бункеры для крупногабаритных отходов |   |
| 15 метров и более | - | При температуре плюс 4°С и ниже -1 раз в 30 дней.При температуре плюс 5°С и выше - 1 раз в 10 дней | При температуре плюс 4°С и ниже - не реже 1 раза в 10 дней.При температуре плюс 5°С и выше - не реже 1 раза в 7 дней | При температуре плюс 4°С и ниже -1 раз в 3 месяца.При температуре плюс 5°С и выше - ежемесячно | 2 раза в месяц | - |
| Контейнеры для ТКО на территории зон рекреационного назначения (пляжей) |
| 50 метров и более от уреза воды | До 5 | 1 раз в 10 дней | Ежедневно | При температуре плюс 4°С и ниже -1 раз в 3 месяца.При температуре плюс 5°С и выше - ежемесячно | 2 раза в месяц | обязательно |

 ".

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Медниковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Медниковского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Ю.В. Иванова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Совет депутатов Медниковского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 02.02.2024 № 148**

д. Медниково

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о** **пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Медниковского сельского поселения** |

 В соответствии с Уставом Медниковского сельского поселения, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов Медниковского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Старорусского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Совет депутатов Медниковского сельского поселения:

от 24.11.2016 № 75 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Медниковского сельского поселения (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года)»;

 от 29.11.2022 № 98 «О внесении изменения в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Медниковского сельского поселения (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года)».

3. Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

 4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Медниковский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Медниковского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Ю.В. Иванова**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатов Медниковского сельского поселенияот 02.02.2024 № 148  |

Положение

о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности

муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Медниковского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет гражданам Российской Федерации, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Медниковского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), а также порядок ее назначения, перерасчета, выплаты и прекращения выплаты.

Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют граждане Российской Федерации, замещавшие в период после 24 октября 1997 года муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Медниковского сельского поселения.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается при условии назначения в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее Федеральный закон "О страховых пенсиях") либо досрочного назначения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" страховой пенсии по старости (инвалидности) независимо от ее размера.

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

2.1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", при замещении муниципальных должностей и (или) должностей муниципальной службы не менее 5 лет в органах местного самоуправления Новгородской области в случае увольнения с муниципальной службы по следующим основаниям:

по соглашению сторон трудового договора;

истечение срока действия трудового договора;

расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

сокращение численности или штата муниципальных служащих;

ликвидация органа местного самоуправления;

восстановление на службе муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы, избрания или назначения на муниципальную должность, избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного для замещения должности муниципальной службы;

невыход муниципального служащего на работу по истечении трех месяцев после завершения прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного муниципальным служащим контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.2. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской или муниципальной службе, замещения государственных должностей или муниципальных должностей.

2.3. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Медниковского сельского поселения в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", за лицами, проходившими муниципальную службу, трудовой договор с которыми прекращен до 1 января 2017 года (за исключением основания прекращения - инициатива муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), и имевшими на дату увольнения стаж муниципальной службы не менее 15 лет, сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23 мая 2016 года N 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан" в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", и выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого в соответствии с настоящим Положением исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

3.2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

4. Состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

4.1. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы до 1 апреля 2005 года, включаются:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы);

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) ежемесячная премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий), кроме премий, носящих единовременный характер - в размере не более 25 процентов должностного оклада;

8) материальная помощь.

При отсутствии на дату назначения или перерасчета пенсии за выслугу лет в Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденном областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области" (далее - Реестр) ранее замещаемой должности расчет денежного содержания производится исходя из размера ежемесячного денежного поощрения по должности муниципальной службы, находящейся в последней позиции соответствующей группы и категории должностей Реестра.

4.2. В состав денежного содержания, учитываемого при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы после 1 апреля 2005 года, включаются:

1) должностной (месячный) оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

2) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения (ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки; ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным классным чином));

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий), кроме премий, носящих единовременный характер - в размере не более 16,6 процентов оклада денежного содержания в месяц (c 1 января 2024 года не более 4 процентов оклада денежного содержания в месяц);

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**5. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего**

5.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы равных соответственно 31, 30 и 28(29) календарным дням (далее - полный месяц), предшествовавших либо дню освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, по решению гражданина, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым](#Par3) настоящего пункта. Из расчета размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, исключаются месяцы муниципальной службы, содержащие периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, а также иные периоды, в течение которых денежное содержание муниципальному служащему не начислялось и не выплачивалось.

В случае если муниципальный служащий отсутствовал на работе и ему не начислялось и не выплачивалось денежное содержание в связи с отсутствием по причине временной нетрудоспособности или нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или по иным уважительным причинам, но за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранялось место работы (должность), и у него отсутствуют иные периоды для расчета размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, то расчет пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка за последние фактически отработанные полные месяцы на муниципальной службе, в которых муниципальному служащему выплачивалось денежное содержание, но не более чем 12 месяцев.

В случае если муниципальный служащий был уволен с муниципальной службы и принят на муниципальную службу в органы местного самоуправления Новгородской области в период, не превышающий 30 календарных дней, 12 полных месяцев рассчитываются путем суммирования периодов прохождения муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления Новгородской области, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию.

5.2. Размер среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет 30 процентов его денежного содержания, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.3. Муниципальному служащему, уволенному с должности муниципальной службы до достижения возраста, дающего право на пенсию за выслугу лет, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет по достижении возраста, дающего право на ее получение, размер денежного содержания либо его отдельных составляющих, учитываемый для определения среднемесячного заработка при назначении пенсии за выслугу лет, последовательно индексируется за весь период с даты освобождения его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы до даты назначения пенсии за выслугу лет в случае повышения денежного содержания муниципальным служащим в указанный период по основаниям, предусмотренным подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

6. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

6.1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иные периоды в соответствии с областным законом Новгородской области от 30 июня 2016 года N 1005-ОЗ "О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области".

6.2. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы), установленные [пунктом 6.1](#P220) раздела 6 настоящего Положения, суммируются. При этом общий стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется годами.

6.3. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет рассчитывается соответственно на день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, по решению гражданина.

**7. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**

7.1. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится Администрацией Медниковского сельского поселения (далее - Администрация сельского поселения) в случаях:

7.1.1 Централизованного повышения денежного содержания муниципальным служащим, под которым понимается увеличение на величину, определенную муниципальным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, денежного содержания либо его отдельных составляющих, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, по всем должностям муниципальной службы либо изменения муниципального нормативного правового акта об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Медниковского сельского поселения;

7.1.2. Увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада по заявлению гражданина;

7.1.3. Изменения решения гражданина, принятого им в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Положения.

7.2. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом](#Par4) 7.1.1 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения оформляется решением Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Медниковского сельского поселения (далее - Комиссия), принимаемого в тридцатидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных в [подпункте](#Par4) 7.1.1 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации муниципального района.

О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданин уведомляется Администрацией сельского поселения в тридцатидневный срок со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом](#Par4) 7.1.2 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления гражданина об увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, документа, подтверждающего увеличение продолжительности стажа муниципальной службы, которые он подает в Администрацию сельского поселения.

Заявление и документ, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, направляются Администрацией сельского поселения в трехдневный срок со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в тридцатидневный срок со дня поступления заявления принимает решение о перерасчете пенсии за выслугу лет или об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

Решение об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения, принимается в следующих случаях:

представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта;

отсутствия основания, предусмотренного подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

Администрация сельского поселения в десятидневный срок со дня принятия решения, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, в письменной форме уведомляет заявителя о перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее перерасчете с указанием причин отказа, указанных в восьмом и (или) девятом абзацах настоящего пункта.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [подпунктом](#Par4) 7.1.3. пункта 7.1. раздела 7 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления гражданина об изменении решения, принятого в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Положения, которое он подает в Администрацию сельского поселения.

Заявление, указанное в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, направляются Администрацией сельского поселения в трехдневный срок со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение Комиссии.

Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному под[пунктом 7.1.3 пункта 7.1](#Par7) раздела 7 настоящего Положения, оформляется решением Комиссии в сорокадневный срок со дня поступления заявления в Администрацию сельского поселения.

Решение об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному под[пунктом 7.1.3. пункта 7.1](#Par7) раздела 7 настоящего Положения, принимается в случае отсутствия основания, предусмотренного под[пунктом 7.1.3 пункта 7.1](#Par7) раздела 7 настоящего Положения.

Администрация сельского поселения в десятидневный срок со дня принятия решения, указанного в абзаце тринадцатом или четырнадцатом настоящего пункта, в письменной форме уведомляет заявителя о перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет.

7.3. В случае если муниципальным правовым актом Медниковского сельского поселения ранее регулировавшим оплату труда муниципального служащего, должностной оклад муниципальному служащему был установлен в пределах максимального и минимального размера, перерасчет (назначение) пенсии за выслугу лет производится исходя из ранее установленного размера должностного оклада с учетом соотношения его с должностным окладом по замещаемой должности, установленным после введения новой системы оплаты труда муниципальных служащих.

8. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

8.1. Гражданин, претендующий на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель) подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет в Администрацию сельского поселения, в которой он замещал должность муниципальной службы перед увольнением, или ее правопреемнику, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8.2. К заявлению заявитель прилагает:

1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность заявителя, или их копии, заверенные надлежащим образом;

2) документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства, гражданство;

3) заявление в Администрацию сельского поселения на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

5) [согласие](#P321) на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению*;*

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

К заявлению заявителя отдел по кадрам и наградной политике комитета организационной и кадровой политики прилагает следующие документы:

1) справку о денежном содержании лица, замещавшего должность муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Старорусского муниципального района, об оплате труда в органах местного самоуправления (по месту замещения заявителем должности муниципальной службы), рассчитанного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

2) решение представителя нанимателя об установлении периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет.

8.3. Заявление и документы, указанные в [пункте 8.2](#P167) раздела 8 настоящего Положения, направляются Администрацией сельского поселения в десятидневный срок со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с документами в Администрацию сельского поселения, рассматривает представленные документы и выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет;

представления неполного комплекта документов, предусмотренного в [пункте 8.2](#P167) раздела 8 настоящего Положения.

Администрация сельского поселения в десятидневный срок со дня принятия Комиссией решения в письменной форме сообщает заявителю о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с указанием причин отказа.

8.4. Пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с настоящим Положением, перечисляется Администрацией сельского поселения на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, до десятого числа месяца, следующего за месяцем начисления пенсии за выслугу лет.

8.5. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачивается тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона "О страховых пенсиях" и проживали совместно с этим гражданином на день его смерти, если обращение в Администрацию сельского поселения за неполученными суммами пенсии за выслугу лет последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет, причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

8.6. При отсутствии лиц, имеющих на основании [пункта 8.5](#P185) раздела 8 настоящего Положения право на начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, или при непредъявлении этими лицами требований о выплате указанных сумм в установленный срок соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Суммы пенсии за выслугу лет, не начисленные гражданину не по его вине, выплачиваются ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

**9. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет**

9.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на государственной или муниципальной службе либо в период замещения им государственной или муниципальной должности, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

9.2. Гражданин в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных в пункте 9.1 раздела 9 настоящего Положения обстоятельств информирует о них Администрацию сельского поселения, путем направления заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа о назначении (избрании) гражданина на соответствующую должность.

Заявление рассматривается Администрацией сельского поселения, которая в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был принят на гражданскую или муниципальную службу либо стал замещать государственную или муниципальную должность.

Копия решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в трехдневный срок со дня его принятия направляется гражданину Администрацией сельского поселения.

9.3. После увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной службы либо с государственной или муниципальной должности гражданин информирует об этом Администрацию сельского поселения путем направления заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении (освобождении) с соответствующей должности.

Администрация сельского поселения принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в тридцатидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

При увольнении (освобождении) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения (освобождения) с должности гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты в течение 30 календарных дней со дня увольнения (освобождения) с должности. При обращении с заявлением о возобновлении пенсии за выслугу лет в срок позднее 30 календарных дней со дня увольнения (освобождения) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, в котором гражданин направил соответствующее заявление.

Копия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня его принятия в письменном виде направляется Администрацией сельского поселения гражданину.

Решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в следующих случаях:

представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

несоблюдения требования, указанного в [пункте](#Par0) 9.1 раздела 9 настоящего Положения.

9.4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

**10. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет**

10.1. В случае смерти гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

10.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

11. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет

11.1. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ее назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

11.2. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно, за исключением граждан, которым назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

Для граждан, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением и которым назначена страховая пенсия по инвалидности, право получения пенсии за выслугу лет ограничивается сроком получения пенсии по инвалидности.

12. Финансирование пенсии за выслугу лет

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета Медниковского сельского поселения.

Приложение 1

к Положению о пенсионном обеспечении

лиц, замещавших должности муниципальной службы

 (муниципальные должности муниципальной

службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного

самоуправления Медниковского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование органа местного самоуправления Новгородской области) |  |
|  |  |
| о |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) |  |
|  |  |
| Адрес:  |  |
|  |  |
| (указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания) |  |
| телефон |  |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Медниковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Медниковского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (далее Положение) прошу назначить мне пенсию за выслугу лет. На основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (до 01.01.2015 - на основании Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях") |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года мне назначена |
|  |
| (вид пенсии) |
| Которую получаю  |  |
| (наименование органа, осуществляющего назначение и выплату страховых пенсий по месту жительства) |
| Прошу стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу

|  |  |
| --- | --- |
| лет рассчитывать соответственно на день |  |
|  |
|  |

(освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы/на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию (с указанием должности)При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы вновь обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня замещения должности сообщить об этом в Администрацию Медниковского сельского поселения. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
| (подпись заявителя) |

Приложение 2

к Положению о пенсионном обеспечении

лиц, замещавших должности муниципальной службы

 (муниципальные должности муниципальной

службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного

самоуправления Медниковского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование органа местного самоуправления Новгородской области) |  |
|  |  |
| от |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) |  |
|  |  |
| Адрес:  |  |
|  |  |
| (указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания) |  |
| телефон |  |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| В соответствии с положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Медниковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Медниковского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (далее Положение) прошу |
|  |
|  |
| (приостановить или возобновить выплату пенсии за выслугу лет) |
| в связи с  |  |
| (замещением должности государственной или муниципальной службы или увольнением (освобождением) с должности государственной или муниципальной службы, замещением государственной или муниципальной должности или увольнением (освобождением) с государственной или муниципальной должности либо работой в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих) |
| К заявлению прилагается:

|  |
| --- |
|  |
|  |

(копия документа о назначении (избрании) или об увольнении (освобождении) с соответствующей должности) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
| (подпись заявителя) |

Приложение 3

к Положению о пенсионном обеспечении

лиц, замещавших должности муниципальной службы

 (муниципальные должности муниципальной

службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного

самоуправления Медниковского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (наименование органа местного самоуправления Новгородской области) |  |
|  |  |  |
| о |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) |  |
|  |  |
| Адрес:  |  |
|  |  |
| (указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания) |  |
| телефон |  |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |

|  |
| --- |
| Прошу выплату причитающейся мне пенсии за выслугу лет производить  |
| через |  |
| (указывается наименование кредитной организации) |
| на мой счет по вкладу/лицевой счет, открытый в кредитной организации

|  |
| --- |
|  |
| (указывается номер счета, реквизиты кредитной организации) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)   |
|  |
|  |

Приложение 4

к Положению о пенсионном обеспечении

лиц, замещавших должности муниципальной службы

 (муниципальные должности муниципальной

службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного

самоуправления Медниковского сельского поселения

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

 Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество)

документ, удостоверяющий личность,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие, данное Администрации Медниковского сельского поселения, находящейся по адресу:

175230, Новгородская область, д. Медниковское, ул.Центральная, д.31,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

1.Фамилия, имя, отчество;

2.Число, месяц, год рождения;

3.Место рождения;

4.Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.Адрес места жительства (адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания);

6.Номер контактного телефона;

7.Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (форма АДИ-РЕГ);

8.Сведения о размере должностного оклада, надбавках;

9.Номер банковской карты (номер счета по вкладу).

Согласие дается мною для целей: оформления пенсии за выслугу лет.

Срок действия согласия на обработку персональных данных - с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Медниковского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 31.01.2024 № 10**

д. Медниково

**Об утверждении стоимости услуг по погребению**

Руководствуясь статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27 декабря 2023 года № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация Медниковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Медниковского сельского поселения от 31.01.2023 № 12 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Медниковский вестник» и на официальном сайте Администрации Медниковского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Ю.В. Иванова**

 УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

 сельского поселения

 от 31.01.2024 № 10

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ,**

**предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость (руб.)** |
| Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 207,50 |
| Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | - // - | 5240,82 |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | - // - | 1036,03 |
| Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | - // - | 1885,85 |
| **Всего по гарантированному перечню услуг** | - // - |  **8370,20** |

 УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

 сельского поселения

 от 31.01.2024 № 10

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

**по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость****(руб.)** |
| Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 211,19 |
| Облачение тела | - // - | 318,55 |
| Предоставление гроба | - // - | 2622,57 |
| Перевозка умершего на кладбище (в крематорий) | - // - | 2109,62 |
| Погребение | - // - | 3108,27 |
| **Всего по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего** | - // - |  **8370,20** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Медниковского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 06.02.2024 № 17**

д. Медниково

**О внесении изменений в постановление от 01.02.2017 № 15**

 Администрация Медниковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Внести в постановление Администрации Медниковского сельского поселения от 01.02.2017 № 15 «О комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замешавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения Главе Медниковского сельского поселения» следующие изменения:

 1.1. В преамбуле постановления слова «…пунктом 5.3. раздела 5 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Медниковского сельского поселения (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), утвержденным решением Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 24.11.2016 № 75,» заменить словами «…пунктом 7.2. Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Медниковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 02.02.2024 № 148,».

 1.2. В пунктах 1.1. и 2.1. Положения о комиссии слова «…Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Медниковского сельского поселения (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), утвержденным решением Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 24.11.2016 № 75.» заменить словами «…Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Медниковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 02.02.2024 № 148.»

 1.3. Состав комиссии изложить в следующей редакции:

 Петрова М.Н., заместитель Главы администрации сельского поселения, председатель комиссии;

 Сергеева Е.В., главный специалист Администрации Медниковского сельского поселения, зам. председателя комиссии;

 Кокушева Т.В., главный специалист Администрации Медниковского сельского поселения, секретарь комиссии;

 Власова И.Ю., главный специалист Администрации Медниковского сельского поселения, член комиссии;

 Иванова Т.Н., служащий 1 категории Администрации Медниковского сельского поселения, член комиссии.

 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Медниковский вестник»

 **Глава администрации Ю.В. Иванова**

 **Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Медниковского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 07.02.2024 № 18**

д. Медниково

**Об утверждении Положения о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Администрацией, в совершении которых имеется заинтересованность**

В соответствии с ч. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Медниковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются администрацией Медниковского сельского поселения, в совершении которых имеется заинтересованность Медниковского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Медниковский вестник» и на официальном сайте Администрации Медниковского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Ю.В. Иванова**

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 сельского поселения

 от 07.02.2024 № 18

 **Положение**

**о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Администрацией Медниковского сельского поселения, в совершении которых имеется заинтересованность Медниковского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения в Администрацию Медниковского сельского поселения (далее- Администрация) о заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, или об ином противоречии интересов заинтересованного лица и муниципального бюджетного учреждения, полномочия учредителя которого осуществляет администрация Медниковского сельского поселения (далее - Учреждение), а также принятия решения об одобрении администрацией таких сделок или об отказе в одобрении таких сделок.

2. Настоящее Положение не применяется к сделкам, заключаемым по результатам реализации конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В настоящем Положении под лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель, заместитель руководителя Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее - заинтересованные лица).

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Сотрудники Учреждения, помимо руководителя, которым стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность в совершении Учреждением действий, в том числе сделок обязаны информировать руководителя Учреждения в день, когда им стало известно о возникновении таких обстоятельств, путем подачи соответствующей служебной записки.

Под крупными потребителями товаров (услуг) в настоящем Положении понимаются лица, доля потребления которыми предоставляемых Учреждением услуг составляет не менее 10 % от общего объема услуг соответствующего вида, предоставляемых Учреждением.

4. Действия, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее - сделка), могут совершаться Учреждением лишь в случае принятия Администрацией решения об одобрении такой сделки.

5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой будет являться Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты планируемого заключения сделки, представляет в Администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность заключения сделки с иным лицом (далее - обращение);

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения; в) проект соответствующего договора, содержащего условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (предоставляется в случае сделок предметом которых выступает имущество Учреждения).

6. В случае возникновения у лиц, указанных в п. 3 настоящего Положения, заинтересованности в совершении действий по заключенной сделке, стороной по которой является Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки и дальнейших действий по ее исполнению не позднее двух рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность, представляет в Администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки (действий), контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки (содержание сделки (действий), расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки (действий) на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки (действий), причины, по которым сделка (действия) относится к сделкам (действиям) с заинтересованностью); б) информацию о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица; в) документы, подтверждающие характер и сроки возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов у заинтересованного лица; г) в случае возникновения заинтересованности у иного, нежели руководитель, лица, копию представленной лицом служебной записки.

7. В целях принятия решения об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки глава Администрации распоряжением Администрации формирует комиссию в составе председателя, секретаря и трех членов Комиссии (далее - Комиссия).

При поступлении и рассмотрении в Комиссии конкретного обращения руководителя Учреждения лица из состава Комиссии при наличии у них прямой или косвенной заинтересованности в одобрении (отказе в одобрении) сделки обязаны незамедлительно проинформировать об указанном факте главу Администрации, который в день поступления данной информации решает вопрос о временной замене такого лица в составе Комиссии, на период рассмотрения соответствующего обращения.

8. Комиссией обращение, а также иные документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня поступления и по результатам их рассмотрения готовится проект письма Администрации об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении. В случае отказа в одобрении сделки указываются причины отказа. Проект письма представляется главе Администрации для подписания.

9. Подготовка заседания Комиссии (проверка представленных документов, уведомление членов Комиссии о дате заседания, подготовка проекта письма Администрации об одобрении либо об отказе в одобрении сделки) обеспечивается секретарем Комиссии.

10. Дата и время заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. О дате и времени заседания Комиссии извещается руководитель Учреждения, которому предоставляется право участия в заседании Комиссии и выступления с обоснованием необходимости совершения сделки. 11. Председатель, члены Комиссии вправе задавать вопросы руководителю Учреждения в рамках рассматриваемой сделки.

12. Решение об одобрении сделки, либо об отказе в одобрении сделки принимается Комиссией коллегиально путем открытого голосования.

13. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

а) выявление в представленном Учреждением обращении и документах недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по сделке целям и видам деятельности, предусмотренным уставом Учреждения, и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) возможность прекращения или существенного затруднения осуществления Учреждением своей уставной деятельности в результате заключения сделки, совершения дальнейших действий в рамках заключенной сделки;

г) противоречие нормам законодательства Российской Федерации планируемой к заключению сделки, в том числе несоответствие отдельных положений сделки требованиям закона;

д) выявленная по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованность цен, предусмотренных сделкой;

е) выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного п. 9 ч. 1 ст. 31 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

ж) выявленные при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица факты совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам Учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю их реализации в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

13. Заседание Комиссии оформляется протоколом. По итогам заседания секретарь Комиссии готовит проект письма об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки, которое представляется главе Администрации.

14. Глава Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему одного из проектов документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, подписывает его или возвращает в Комиссию на доработку в случае несоответствия изложенных в нем выводов п. 12 настоящего Положения.

15. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления на доработку проекта письма, проводит повторное заседание, в рамках которого устраняются обстоятельства, послужившие основанием для возвращения главой Администрации проекта письма. По итогам доработки новый проект письма в течение 1 рабочего дня после повторного заседания Комиссии представляется главе Администрации на подписание.

16. Подписанное главой Администрации письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки направляется в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

17. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

Муниципальная газета Адрес редакции-издателя Номер газеты подписан к печати

«Медниковский вестник» 175228 д. Медниково 08.022024 в 12.00 часов

 Новгородская область Тираж – 7 экземпляров

 Старорусский район

 ул. 40 лет Победы, д. 4 Б Материалы этого выпуска

 E-mail: Admednikovo@yandex.ru публикуются бесплатно

 Главный редактор: Ю.В. Иванова

 Телефон: 5-86-31